

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT
D'UN SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES**

Date de l'offre :	23 juin 2017
Organisation :	Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage des Métiers pour la Lutte Contre la Pauvreté (PALAM)
Fonction :	Spécialiste en passation des marchés publics
Secteurs d'activités :	Développement social / Développement communautaire / Développement économique local / Education, Formation professionnelle / Enfance / Animation sociale, etc.
Zone d'intervention :	Régions de Diourbel, Kaffrine, Thiès, Kaolack et Fatick
Localisation du poste	Basé à Dakar et déplacement dans les zones d'intervention

1. Contexte et justification

Le Gouvernement de la République du Sénégal et la Banque Islamique de Développement (BID) ont signé un accord de prêt pour le financement de la Phase 2 du Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage des Métiers pour la Lutte Contre la Pauvreté (PALAM 2).

1.1 Les objectifs du Programme

L'objectif principal du programme est de contribuer, à plus grande échelle, à la réduction de la pauvreté au sein des populations rurales et féminines en priorité par l'accès à une alphabétisation fonctionnelle centrée sur les compétences, l'accès aux services sociaux de base et de micro finance favorisant l'auto développement.

1.2 La localisation

Le Programme couvrira en plus des deux régions de la phase pilote (Diourbel et Kaffrine), environ 300 villages des régions de Thiès, Kaolack et Fatick.

1.3 Les composantes du Programme

Le programme comprend cinq (5) composantes :

Composante 1 : l'accès à l'éducation des déscolarisés et non scolarisés âgés de 9 à 15 ans

Composante 2 : formation qualifiante des adolescents et des jeunes adultes analphabètes (16 à 24 ans)

Composante 3 : alphabétisation fonctionnelle des femmes en activité (25-49 ans)

Composante 4 : dispositif de micro finance pour l'appui à l'auto emploi

Composante 5 : Gestion et Suivi du Programme.

Le Ministère de la Femme, de la Famille et l'Enfance qui assure la tutelle du programme, entend utiliser une partie des ressources pour la mise en place et le fonctionnement de l'Unité de Gestion du Programme.

A cet effet, il est prévu, le recrutement d'un (d'une) Spécialiste en passation de marchés dont les tâches sont décrites ci-dessous.

II. DESCRIPTION DES TACHES

Sous la supervision du (de la) Coordonnateur (trice) du Programme, il (elle) est chargé (ée) de :

- Préparer les Dossiers d'Appels d'Offres selon les procédures en vigueur au Sénégal ;
- Assurer le cas échéant le suivi des dossiers auprès de la DAGE du Ministère et de la Direction Nationale de Passation des Marchés Publics ;
- Participer à la préparation des missions d'audits et de supervision technique du programme ;
- Participer aux évaluations des offres et rédiger les Procès Verbaux ;
- Veiller au respect des normes et qualités prévues dans la réalisation des infrastructures prévues ;
- Préparer les missions de supervision et de visites de chantiers et assurer le suivi des paiements conformément aux contrats signés, en rapport avec l'agence de maîtrise d'ouvrage déléguée et le Cabinet de maîtrise d'œuvre prévus à cet effet ;
- Veiller à la prise en charge des réserves / recommandations éventuelles issues de visites de chantiers ;
- Elaborer les termes de référence pour les experts consultants thématiques à court terme et préparer les procédures de sélection et de signature des contrats en relation avec l'Administrateur - Gestionnaire et sous la supervision du (de la) Directeur (trice) ;
- S'assurer que toute documentation relative à l'approvisionnement est en ordre et conforme aux exigences du partenaire technique et financier ;
- Elaborer les rapports requis pour approbation par le (la) Directeur (trice).

III. QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'ingénieur en génie civil ;
- Formation additionnelle en passation des marchés
- Avoir une expérience éprouvée d'au moins cinq (5) ans en matière de procédures de passation des marchés ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans un projet de lutte contre la pauvreté ou similaire ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (World, Excel, Powerpoint, etc...) ;
- Avoir la maîtrise du français et de l'Anglais ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication ;