



REPUBLIQUE DU SENEGAL
UN PEUPLE - UN BUT - UNE FOI

MINISTERE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE
DES FINANCES

DIRECTION DE LA DETTE

ET DE L'INVESTISSEMENT

CELLULE D'APPUI A LA MISE EN ŒUVRE
DES PROJETS/PROGRAMMES (C.A.P)

CADRE LOGIQUE DE LA CELLULE
D'APPUI A LA MISE EN ŒUVRE
DES PROJETS/PROGRAMMES
(CAP)

doc projet



Programme des Nations
Unies pour le Développement
Sénégal



1668

CADRE LOGIQUE DE LA CAP

| | Logique d'intervention ou Résumé narratif | Indicateurs objectivement vérifiables | Moyens de vérification | Hypothèses de réalisation |
|-----------------------|---|---|---|--|
| Objectif global | Contribuer à l'amélioration du niveau (taux d'absorption des crédits sur ressources extérieures) et de la qualité (respect des règles et procédures en vigueur) d'exécution des Projets et Programmes | Taux de décaissement | Bulletin de tirages DDI Enquêtes CAP Rapport DPEE (ex D.P.S.) Base de données M.E.F. | |
| Objectifs spécifiques | 1. Appuyer les Projets et Programmes sous Exécution Nationale (NEX) pour atteindre un taux de décaissement au moins égal à 80% en 2008 | Taux de décaissement | Bulletin de tirages DDI Rapports CAP | <ul style="list-style-type: none"> - Qu'il y ait une franche collaboration des acteurs - Que la volonté politique des autorités soit constante - Qu'il y ait une stabilité des ressources humaines de la CAP - Que l'engagement des partenaires financiers soit Constant |
| | 2. Doter tous les Projets et Programmes (100%) sous Exécution Nationale d'un manuel de procédures opérationnelles et les amener à l'appliquer | <p>Nombre de Projets et Programmes disposant d'un manuel de procédures</p> <p>Nombre de Projets et Programmes respectant les dispositions du manuel de procédures</p> | <p>PV de réunion de validation des Manuels de Procédures</p> <p>Tableaux de bord des chargés de programmes (CP)</p> <p>Rapports d'audit</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | 3. Appuyer une dizaine de Projets et Programmes hors NEX (taux de décaissement inférieur à 50%) pour atteindre un taux de décaissement au moins égal à 75% en 2008 | Taux de décaissement | Bulletin de tirages DDI Rapports d'activités des projets | - Qu'il y ait une parfaite Appropriation de la CAP par les différents acteurs |
| 4. Amener au moins 75% des Projets et Programmes (hors NEX) suivis par la DDI à se doter d'un <u>manuel de procédures administratives, financières et comptables</u> en 2008 | Nombre de Projets et Programmes disposant d'un manuel de procédures | PV de réunion de validation des Manuels de Procédures Rapports d'audit | | |
| 5. Systématiser l'exercice annuel d'audit des Projets et Programmes suivis par la DDI d'ici 2008 | Nombre de Projets et Programmes audités | Rapports d'audit | | |
| 6. Renforcer les capacités de 100% des acteurs (NEX et les dix (10) projets tests) en matière de mise en œuvre de Projets et Programmes d'ici 2008 | Nombre d'acteurs ayant bénéficié de sessions de formation | Liste de présence aux ateliers de formation Compte rendu des ateliers | | |
| 7. Appuyer l'institutionnalisation de la fonction suivi / évaluation / contrôle au niveau des Ministères Techniques d'ici 2008 | Nombre de structures créées pour prendre en charge le suivi - évaluation | Actes réglementaires de création de structures | | |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|---|
| Résultats finaux attendus | 1.1. 80% de décaissement réalisés par les Projets et Programmes NEX en 2008 | Taux de décaissement | Tableaux de bord des Chargés de Programmes Rapports d'activités annuels des Projets et Programmes Rapports d'activités annuels CAP | <ul style="list-style-type: none"> - Qu'il y ait une franche collaboration des acteurs - Que la volonté politique des autorités soit constante - Qu'il y ait une stabilité des ressources humaines de la CAP - Que l'engagement des Partenaires financiers soit constant - Qu'il y ait une parfaite Appropriation de la CAP par les différents acteurs |
| | 2.1. Un (01) Manuel de procédures élaboré et mis en place au démarrage de chaque Projet et Programme NEX | Un manuel de procédures disponible pour chaque projet et programme | Comptes rendus des ateliers de validation des manuels de procédures | |
| | 2.2. Zéro observation majeure sur les rapports d'audit des Projets et Programmes en 2008 | Aucune faiblesse majeure relevée dans les rapports d'audits | Rapports d'audit | |
| | 3.1. 75% de décaissement enregistré par chacun des dix projets hors NEX suivis par la CAP | Taux de décaissement | Bulletin de tirage de la DDI Rapports d'activités des projets | |
| | 4.1. Manuel de procédures élaboré et mis en place pour 75% des projets et programmes hors NEX suivis par la DDI | Pourcentage de Projets et Programmes disposant d'un manuel de procédures | Compte - rendu des ateliers de validation des manuels de procédures Rapports d'audit | |
| | 5.1. Rapport d'audit annuel disponible pour tous les Projets et Programmes suivis par la DDI pour les exercices 2007 et 2008 | Nombre de Projets et Programmes audités | Rapports d'audit | |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|---|
| | 6.1. 100% des acteurs ciblés (NEX et 10 Projets hors NEX) formés d'ici à fin 2008 en : - Modalité NEX - Planification/Programmation - Exécution des dépenses publiques (Passation des marchés, engagement, liquidation, ordonnancement, paiement, comptabilité) - Suivi/Evaluation/Contrôle | Nombre d'acteurs formés | Compte rendu d'ateliers et liste de présence | |
| | 7.1. Une structure (Cellule, Bureau ou Unité) chargée de la Planification et du Suivi / Evaluation / Contrôle mise en place au sein des Ministères de tutelle des projets et programmes | Nombre de structures créées | Actes réglementaires de création de structures | |
| Activités | 1.1.1. Appui au processus de formulation des Projets et Programmes NEX | Nombre de participations à des réunions de formulation NEX | Compte -rendu de réunions | - Que les bureaux pays continuent d'accompagner la modalité « Exécution Nationale » |
| | 1.1.2. Appui au démarrage des projets et programmes | Nombre de Projets et Programmes lancés | Documents d'Appui au Projet Plan Travail Annuel Demandes de fonds | |
| | 1.1.3. Appui à la planification des activités | Nombre de participations aux exercices de planification | Compte-rendu de réunions | |
| | 1.1.4. Appui à la mise à disposition des fonds | Avis de crédit Ordres de virement | Relevés bancaires | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1.5. Suivi de l'exécution financière à travers un contrôle de proximité préventif | Nombre de séances de travail tenues par chargé de programme | Tableaux de bord des Chargés de programme | - Que les ressources financières soient disponibles |
| | 1.1.6. Contrôle de conformité des rapports financiers et demandes d'avances de fonds | Nombre de demandes d'avance de fonds traitées | Tableaux de bord des Chargés de programme | |
| | 1.1.7. Mise en place et opérationnalisation d'un système de gestion et de suivi comptable | Nombre de Projets et Programmes touchés | Tableaux de bord des Chargés de programme | |
| | 1.1.8. Collecte, exploitation et diffusion d'informations sur l'exécution des dépenses sur ressources extérieures | Nombre de bulletins de conjoncture publiés | Tableaux de bord des Chargés de programme | - Qu'il y ait une franche collaboration des acteurs |
| | 2.1.1. Elaboration des termes de référence (TDR) pour la réalisation de manuels de procédures | Nombre de TDR élaborés | Archives CAP | |
| | 2.1.2. Sélection de consultant pour l'élaboration de manuels de procédures | Nombre de consultants sélectionnés | Procès - Verbal de sélection | |
| | | Nombre de contrats signés | Contrats signés | |
| | 2.1.3. Validation de manuels de procédures | Nombre de manuels validés | Compte-rendu de réunion de validation | |
| 2.2.1. Suivi de l'application rigoureuse des dispositions du manuel de procédures | Nombre d'observations majeures relevées par rapport d'audit | Rapports d'audit | | |
| | Nombre de rejets des demandes d'avances de fonds par projet ou programme | Tableaux de bord CP | | |

| | | |
|--|---|--|
| 2.2.2. Réalisation des Audits de l'exercice 2006 | Nombre de Projets et Programmes audités | Rapports d'audit |
| 2.2.3. Planification et organisation des missions d'Audit de l'exercice 2007 | Nombre de Projets et Programmes audités | Rapports d'audit |
| 2.2.4. Atelier de partage des Audits de l'exercice 2006 | Nombre de participants | Compte - rendu de l'atelier |
| 2.2.5. Suivi du plan d'actions issu des rapports d'audit | Rapport de suivi du Plan d'Action | Compte-rendu de l'Atelier de suivi |
| 3.1.1. Conception et élaboration d'un système innovant de planification / Programmation | Document Cadre de Planification / Programmation élaboré | Rapports d'activité Expert Planification / Programmation |
| 3.1.2. Appui à la planification des activités | Nombre de participations aux exercices de planification | Rapport d'activité Expert Planification / Programmation |
| 3.1.3. Développement et expérimentation d'outils de programmation dans l'optique de la budgétisation par objectif | Nombre d'outils développés | Rapport d'activités Expert Planification / Programmation |
| 3.1.4. Appui aux structures de l'Etat en charge de la programmation budgétaire | Nombre de structures appuyées | Rapport d'activités Expert Planification / Programmation |
| 3.1.5. Appui au développement d'un système d'information et de gestion comptable et financier harmonisé pour les Projets et Programmes | Nombre de Projets et Programmes appuyés | Rapport annuel d'activités CAP |
| 3.1.6. Appui à l'opérationnalisation et à la vulgarisation du système | Nombre de Projets et Programmes appuyés | Rapport d'activités Expert en Opérations |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | 3.1.7. Appui aux Projets et Programmes dans l'exécution des activités | Nombre de Projets et Programmes appuyés | Rapport d'activités Expert en Opérations | |
| | 3.1.8. Conception et élaboration d'un cadre de Suivi / Evaluation / Contrôle | Document Cadre de suivi / évaluation / contrôle élaboré | Rapport Expert Suivi /Evaluation/Contrôle | |
| | 3.1.9. Appui à l'opérationnalisation de dispositif de Suivi / Evaluation / Contrôle | Nombre de Projets et Programmes ayant adopté le dispositif | Rapport Expert Suivi /Evaluation/Contrôle | |
| | 3.1.10. Enquêtes auprès des spécialistes en Suivi/Evaluation / Contrôle des Projets et Programmes | Nombre de Projets et Programmes touchés | Rapport Expert Suivi /Evaluation/Contrôle | |
| | 3.1.11. Création d'une Banque d'informations stratégiques sur les Projets et Programmes | Pourcentage de Projets et Programmes figurant dans la Banque d'Information | Rapport Expert Suivi /Evaluation/Contrôle | |
| | 3.1.12. Mise en place et opérationnalisation d'un outil de suivi / évaluation / contrôle des activités de la CAP avec MS PROJECT | Outils de suivi / évaluation / contrôle opérationnels | Rapport Expert Suivi /Evaluation/Contrôle | |
| | 3.1.13. Production de rapports d'activités trimestriel et annuel | Nombre de rapports produits | Rapport Expert Suivi/Evaluation /Contrôle | |
| | 4.1.1. Plaidoyer auprès des partenaires (chargés de portefeuilles de la DDI, Bailleurs de Fonds et Projets et Programmes) pour la systématisation de l'utilisation de manuels de procédures | Nombre de séances de plaidoiries tenues Nombre de projets hors NEX disposant d'un manuel de procédures | Rapport d'audit | |
| | 4.1.2. Appui au processus d'élaboration de manuel de procédures | Nombre de séances de travail | Compte-rendu de réunion | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | 5.1.1. Plaidoyer auprès des partenaires (DDI et Bailleurs de Fonds) pour la systématisation de l'audit annuel | <p>Nombre de séances de plaidoirie tenues</p> <p>Nombre de missions d'audit réalisées</p> | <p>Compte-rendu de réunion</p> <p>Archives CAP</p> <p>Rapports d'audit</p> | |
| | <p>6.1.1. Ateliers de renforcement des capacités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'un atelier de renforcement de capacités (NEX et dix hors NEX) en matière de : <ul style="list-style-type: none"> + Planification/Programmation + Exécution des dépenses publiques (Passation des marchés, engagement, liquidation, ordonnancement, paiement, comptabilité) + Suivi/Evaluation/Contrôle - Organisation d'un atelier sur l'Exécution Nationale : <ul style="list-style-type: none"> + Rôle, missions et stratégie d'intervention de la C.A.P + Procédures de l'Exécution Nationale + Procédures des bailleurs de fonds (PNUD, UNFPA) | <p>Nombres d'ateliers de renforcement de capacités organisés</p> <p>Nombre de bénéficiaires formés</p> | <p>Compte- rendu de sessions de formation</p> | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | 7.1.1. Plaidoyer auprès des partenaires (MEF, Ministères Techniques, Bailleurs de fonds) pour la mise en place d'une structure chargée de la planification et du suivi / évaluation/ contrôle | <p>Nombre de séances de plaidoirie tenues</p> <p>Nombre de structures créées</p> | <p>Rapport activités CAP</p> <p>Archives CAP</p> <p>Actes réglementaires</p> | |
| | Coordination de la CAP | <p>Nombre de réunions de coordination tenues</p> <p>Nombre de dossiers du personnel à jour</p> <p>Nombre de documents de suivi des matières mis à jour</p> <p>Nombre de documents comptables tenus à jour</p> <p>Taux d'exécution du Plan de Travail CAP</p> <p>Un plan de communication élaboré</p> <p>Taux de pénétration de la CAP</p> <p>Taux de perception de la CAP par les partenaires</p> | <p>Compte-rendu réunion de coordination</p> <p>Rapport annuel d'activités CAP</p> <p>Archives CAP</p> <p>Protocoles signés</p> <p>Enquêtes CAP</p> | |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| | INTRANTS | | |
| | Salaires et charges sociales | | |
| | Equipements | | |
| | Fonctionnement | | |
| | Sous contrats | | |
| | Formation | | |
| | Divers | | |