

REMIX

Etudes-Informations

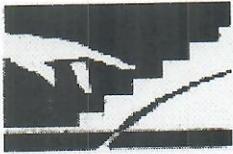
RESEAU D'ETUDES ET UES D'EXPLOITATION D'INFORMATIONS
POUR LA MINIMISATION DES RISQUES

**FORMATION DES GERANTS ET DES DIRIGEANTS DES
MUTUELLES D'EPARGNE ET DE CREDIT
DE LAMBAYE, BABA GARAGE et NGOYE**

OFFRE TECHNIQUE

AOUT 2003

103, SOTRAC MERMOZ
BP: 11294 - Dakar Sénégal
E mail: remix@remixonline.net
Tél 869 74 74- Fax.: (221) 860 16 98



RESEAU D'ETUDES ET UES D'EXPLOITATION D'INFORMATIONS
POUR LA MINIMISATION DES RISQUES

REMIX

Etudes-Informations

**FORMATION DES GERANTS ET DES DIRIGEANTS DES
MUTUELLES D'EPARGNE ET DE CREDIT
DE LAMBAYE, BABA GARAGE et NGOYE**

AOUT 2003

103, SOTRAC MERMOZ
BP: 11294 - Dakar Sénégal
E mail: remix@remixonline.net
Tél - Fax.: (221) 860 16 98

SOMMAIRE

I - CONTEXTE	3
II - NOTRE COMPREHENSION DES TERMES DE REFERENCES	4
III - METHODOLOGIE	4
1- Préparation de la formation	5
2 – Elaboration et adaptation des modules	5
3 - La phase formation	6
IV - LE PLANNING D'EXECUTION DE LA MISSION	8
VI/ NOTRE EXPERTISE	9
VI /NOTRE EQUIPE	13

I - CONTEXTE

La Lutte contre la Pauvreté constitue une préoccupation majeure et récurrente se singularisant dans le discours de tous les partenaires au développement. De ce point de vue, l'expansion des programmes de micro finance est étroitement corrélée à cette volonté de relever le défi de la Lutte contre la Pauvreté par le biais de l'entrepreneuriat populaire. Pour optimiser l'efficacité d'une telle approche, les partenaires au développement doivent être en mesure de s'appuyer sur un dispositif financier adapté aux besoins et attentes des agents. Ce système financier vient compléter le dispositif d'appui technique déjà déployé et constitue un levier important permettant de procurer aux populations, des services et produits financiers suivant les principes de proximité, de souplesse et de sécurité.

Aujourd'hui, à n'en point douter, le système micro financier est à même de jouer ce rôle qui lui est dévolu car le maillage territorial, bien qu'il existe quelques disparités, reste assez dense (on compte en moyenne, 60 SFD par région).

Les disparités qui viennent d'être évoquées sont bien plus criardes quand on s'intéresse au niveau de professionnalisme, de technicité et de rigueur dans la gestion, de procédures mais aussi de respect des dispositions légales et réglementaires (loi PARMEC, instructions BCEAO....) des différentes institutions constitutives du secteur. De ce point de vue, les institutions d'initiatives populaires sont souvent assimilées aux parents pauvres du système et souffrent le plus d'insuffisances liées à leurs ressources humaines.

Aussi, l'initiative du Programme de Lutte contre la Pauvreté d'offrir par le biais de prestataires privés, des formations sous forme de cours fonctionnels et accessibles constitue une formidable opportunité de hisser de façon appréciable l'ensemble des SFD à un niveau de professionnalisme acceptable.

De toute évidence, l'acquisition des « best practices » par les mutuelles ne peut que contribuer à développer la qualité des prestations offertes mais surtout la sécurité et la fiabilité des structures, et cela pour le plus grand bénéfice des usagers.

II - NOTRE COMPREHENSION DES TERMES DE REFERENCES

L'examen des termes de référence nous fait percevoir la volonté d'assurer une gestion saine et transparente des mutuelles de LAMBAYE, BABA GARAGE et NGOYE tout en respectant la réglementation en vigueur quant à la tenue de la comptabilité des MECS. Pour ce faire, il est impérieux que les personnes ciblées soient au diapason des meilleures pratiques en vigueur en terme de gestion administrative, financière et comptable.

Les cibles seront amenées, grâce cette formation, à renforcer la maîtrise de la situation financière et instaurer des méthodes de gestion saines et viables. Ils devront aussi pouvoir assurer une gestion transparente du portefeuille de clients et améliorer la qualité des services rendus.

Pour ce faire, au-delà du nécessaire renforcement des capacités managériales, il est crucial que les MECS se donnent les moyens d'atteindre la viabilité et la pérennité financière.

De ce point de vue, il est indispensable de mettre en place des procédures, permettant à tout moment d'apprécier objectivement les performances sur la base des résultats

III - METHODOLOGIE

Le cabinet REMIX, en sa qualité d'expert en formation, agréé par le CAPAF (CGAP), et par ailleurs dépositaire d'une expertise reconnue notamment de l'environnement de la micro-finance, a toujours adopté une démarche participative dans ses différentes missions d'appui aux systèmes de financement décentralisé.

Même si cela n'est pas stipulé dans les termes de référence, le cabinet consultant préconise de procéder à une phase documentaire marquant la première étape de la préparation des formations. Cette étape fondamentale, devra permettre de mieux cerner le profil des bénéficiaires ainsi que leurs besoins en terme de formation, d'appui et d'encadrement. La démarche méthodologique que nous mettrons en avant dans le cadre de la mission empruntera ainsi les trois (3) principales étapes que sont la documentation, l'élaboration de modules et la formation proprement dite

1- Préparation de la formation

La préparation de la formation consistera à rencontrer le commanditaire pour avoir des informations sur les institutions ciblées et les bénéficiaires de la formation afin de mieux cerner les besoins. La recherche portera sur quatre catégories de documents:

- i) Les documents administratifs pour mieux apprécier la réalité institutionnelle des structures.
- ii) Les documents de gestion disponibles pour avoir une idée de la qualité du management de la structure.
- iii) Les rapports des différentes formations reçues, ainsi que les fiches d'évaluation connexes pour mesurer l'étendue des acquis et éviter les redites.

2 – Elaboration et adaptation des modules

Les résultats de l'analyse des différentes informations reçues serviront de base à l'élaboration et l'adaptation de modules de formation appropriés, qui selon les situations, pourront davantage insister sur certains aspects particuliers des problématiques abordées.

En fonction des thèmes définis par les termes de référence (gestion financière et comptable des MEC) un certain nombre de modules seront élaborés. L'élaboration des modules sera du ressort un consultant membre de l'équipe micro finance du cabinet REMIX. L'élaboration et l'adaptation des modules retenus devront pouvoir être réalisées dans un délai 3 jours.

Ainsi les modules suivants leurs seront administrés :

- Le cadre légal et réglementaire(loi , décret, instructions BCEAO)
- Gestion administrative et comptable
- La comptabilité des IMF
- Confection des états financiers (travaux d'inventaire, écritures de clôture ,préparation des états financiers et annexes)

3 - La phase formation

- **L'organisation de la formation**

Le cabinet propose une méthodologie opérationnelle qui prendra en compte les exigences d'efficacité de ce programme de renforcement de capacités mais également des contraintes et attentes des bénéficiaires.

L'organisation pratique des séances sera dévolue à l'administration de notre cabinet qui se chargera de tous les détails matériels relatifs à la tenue de la formation sous de bons auspices.

Elle s'occupera entre autres d'avertir à temps les participants (phoning et mailing...), de veiller à ce que tous les supports pédagogiques (flip chart, vidéo projecteur, documentation...) soient disponibles.

La finalité de l'exercice étant la transmission de la connaissance aux bénéficiaires, les formateurs qui ont l'avantage de parler plusieurs langues nationales, alterneront français et wolof pour faire passer l'information.

Les manuels d'utilisateurs qui seront élaborés au terme de la formation seront transcrits en français et en wolof.

Le programme de formation sera ainsi libellé :

Jours	Modules/thèmes
Jour 1	Accueil –Introduction Revue des dispositions juridiques instructions de la BCEAO
Jour 2	Rappel Gestion administrative et comptable
Jour 3	Rappel La comptabilité des IMF
Jour 4	Rappel Travaux d'inventaire
Jour 5	Rappel Elaboration des états financiers et annexes

- ***Opérationnalisation de la formation***

Les thèmes ou modules dispensés seront animés un formateur. Elles aborderont les questions théoriques mais s'appuieront de manière significative sur la pratique. Pour encourager les échanges d'expériences et développer l'interactivité de la formation, des exercices à préparer en sous groupes seront prévus.

Ainsi, toujours fidèles au credo de la démarche participative, le consultant évitera systématiquement d'adopter une démarche de cours magistral consistant à transmettre des connaissances à une assistance passive. Bien au contraire, l'idée consistera à pousser le plus possible les auditeurs de sorte que les réponses au plus grand nombre de questions abordées viennent d'eux mêmes, c'est à dire un apprentissage basé sur l'expérience.

Le formateur veillera à ce que les modules abordés soient maîtrisés par l'ensemble des bénéficiaires. Ainsi, des rappels quotidiens seront effectués en début de chaque journée et le formateur n'hésitera pas, pendant ou en dehors des heures de cours à se mettre à leur disposition pour clarifier et/ou revenir sur certains aspects. Les explications et clarifications se feront en français et en wolof.

A la fin de chaque module, il sera procédé à une évaluation des connaissances acquises par les auditeurs, ainsi qu'à une évaluation de la qualité de l'enseignement dispensé par le consultant.

Il sera, par ailleurs, conçu et distribué aux auditeurs un document intitulé "guide de l'utilisateur" reprenant certains aspects des modules qui leur ont été enseignés.

Un rapport de formation sera aussi rédigé à l'attention de la Cellule de Suivi des Projets et Programmes de Lutte contre la Pauvreté.

Pour optimiser les effets de cette formation et créer un aide-mémoire au sein des mutuelles, le cabinet consultant suggère au terme de cette session de formation, l'adaptation ou l'élaboration du manuel de procédures au cas échéant.

IV - LE PLANNING D'EXECUTION DE LA MISSION

Phase	Activités	Intervenants	Nombre de jours	Jours homme
-------	-----------	--------------	-----------------	-------------

Phase préparatoire			1	1
	Discussion avec les responsables du programme et revue documentaire	1 consultant	1	1

Phase Formation			12	12
	Elaboration et adaptation des différents modules de formation	1 consultant	3	3
	Formation	1 consultant	5	5
	Elaboration du guide de l'utilisateur	1 consultant	2	2
	Rédaction rapport de formation	1 consultant	2	2

TOTAL pour la mission			13	13
------------------------------	--	--	-----------	-----------

De manière synthétique, on pourra distinguer 3 grandes phases décrites dans le tableau ci-après:

Phase	Nombre de jours	Jour/homme
-------	-----------------	------------

Revue documentaire	1	1
Formation	12	12
TOTAL pour la mission	13	13

VI/ NOTRE EXPERTISE

Réseau d'études et d'informations pour la minimisation des risques d'exploitation (REMIX) est un Bureau d'Etudes et d'Informations dont l'action s'inscrit dans le processus d'assistance et d'encadrement en direction des promoteurs individuels-et des organisations acteurs au développement.

REMIX dispose, outre le siège implanté à Dakar une antenne régionale à Thiès et à Tamba. Dans sa structuration interne, REMIX dispose d'une direction des opérations, d'une direction administrative et financière et de trois départements autonomes et inter- liés de sorte à faire valoir la pluridisciplinarité et l'optimisation des moyens d'intervention.

REMIX intervient à travers son département Etudes et Evaluations dans le domaine des analyses et évaluations sectorielles de filières de production ou de branches d'activité aussi bien du secteur formalisé que celui informel évoluant dans le domaine agricole, artisanal, du commerce et des services.

Son département PME appuie et accompagne les micros et petites entreprises dans leur dynamique de croissance à travers des actions de conseil, d'aide à la conceptualisation de leur idée de projet, d'étude de faisabilité, de recherche de financement, de définition de plan de développement et d'aide à l'organisation par la mise en place d'outils et de procédures d'optimisation de la gestion administrative financière et commerciale.

Cela lui a d'ailleurs valu la qualité d'expert associé pour le Sénégal de l'APDF (African Project Development Facility/Banque Mondiale.)

Notre action porte aussi sur les questions relatives à la micro-finance notamment en matière de formation, de diagnostic institutionnel et suivi-évaluation et des systèmes de financement décentralisés. A travers le partenariat avec CAPAF(CGAP/ Banque Mondiale), REMIX a eu à dispenser une dizaine de sessions de formation portant sur les modules suivants "Principes fondamentaux de la comptabilité des IMF", "Mesure et contrôle des impayés-calcul et fixation des taux d'intérêts" et " l'analyse financière des IMF", Plan de développement et projection financière avec le logiciel Microfin auxquelles ont participé plus 200 personnes venant d'institutions de base (15), de réseaux (6), de structures d'appui (18) et de cabinets d'études (6).

L'appui que REMIX porte aux organisations locales concerne spécifiquement les domaines suivants :

- ❖ **La conception de projets (micro entreprise, micro financement et gestion des ressources naturelles)**, étape fondamentale à la réussite des projets qui appelle à la pleine implication des bénéficiaires. Au delà d'un simple recueil d'informations générales sur le projet et les promoteurs permettant notamment une analyse de la situation de référence, de la structuration, de la faisabilité technique et financière, du marché du projet, le Cabinet envisage d'y rajouter du sens en procédant à une analyse croisée avec les besoins exprimés par les promoteurs.
- ❖ **La planification stratégique** qui consiste à établir un calendrier des activités suivant les étapes suivantes : fixation des objectifs et résultats attendus, évaluation institutionnelle en terme de forces et faiblesse de la structure, analyse de l'environnement en terme d'opportunités et menaces, projection sur les produits et services et projection financière. Après élaboration du plan stratégique élaboré, il convient d'effectuer un suivi qui permet d'effectuer les ajustements nécessaires en cas de dysfonctionnement.
- ❖ **La recherche de partenaires financiers** susceptibles d'accompagner la réalisation des projets et la confection des dossiers selon les critères du partenaire pressenti. L'entreprise, qui maîtrise son produit et son marché, peut être confrontée à des problèmes de financement de sa croissance.

REMIX, aide l'entreprise dans l'identification de partenaires financiers, dans le montage de dossier et dans la négociation financière. Il aide également ses partenaires à renforcer leur niveau d'information économique et commerciale et à diffuser l'information produit au niveau d'une clientèle bien ciblée.
- ❖ **La mise en place de système comptable simplifié** propre à susciter une formalisation des opérations de sorte à renforcer la crédibilité au regard des autres acteurs et des partenaires institutionnels.
- ❖ **La mise en place d'outils d'optimisation de la gestion administrative et financière** avec l'élaboration de manuels de procédures et de systèmes de contrôle interne en vue de garantir une bonne circulation de l'information

interne, de situer les responsabilités et de suivre la bonne exécution des actions.

- ❖ **Les études de marché**, une bonne connaissance de son marché est souvent gage de succès dans le positionnement d'un produit sur ce dit marché. Fort d'une équipe rompue aux techniques de recherche, REMIX permet à ses partenaires d'être bien au fait de leur macro environnement et de saisir toutes les données qualitatives et quantitatives liées aux couples produits / marchés.
- ❖ **La formation en gestion et en informatique** afin d'améliorer le niveau de qualification du personnel et garantir une meilleure productivité.
- ❖ **Le suivi et l'évaluation de projets** pour optimiser la réussite des projets en minimisant les écarts entre les objectifs prévisionnels et les réalisations effectives. L'équipe du cabinet est rompue aux méthodes d'évaluation participative eu égard à ses nombreuses interventions à travers lesquelles elle a effectivement procédé à un véritable transfert de compétence auprès des organisations bénéficiaires.

En matière de formation aux techniques micro financières, REMIX est aujourd'hui l'unique cabinet Sénégalais à pouvoir se prévaloir de l'agrément du CGAP, à travers notamment son institution représentative, le CAPAF. En effet, le cabinet dispose en son sein six (6) formateurs agréés pour dispenser les cours du CGAP portant sur les « best practices » en micro finance.

Le Cabinet REMIX dans sa mission d'accompagnement des organisations de base (notamment les structures de micro finance) a déjà réalisé des travaux similaires parmi lesquels, nous pouvons citer :

- En Novembre 2001, le Cabinet a eu à appuyer le Cabinet I/C Consult lors de l'évaluation du programme d'appui institutionnel accompagné d'un fonds de crédit co-financé par International Church Cordaid Organisation des Pays Bas (ICCO) et OXFAM au profit de PROFEMU. Dans le cadre de cette mission de facilitation, les consultants ont eu à diagnostiquer en plus du siège les caisses de Khombole, de Thiaroye et Thiès.
- Dans le cadre de la mission de diagnostic des SFD commandité par le Programme de Lutte contre la Pauvreté en Avril 2002, le Cabinet REMIX à

effectuer un diagnostic institutionnel participatif au niveau du siège de PROFEMU.

- La formation des élus et du personnel technique des caisses du Réseau des mutuelles de l'UNACOIS pour les phases 1, 2 et 2 bis réalisées entre 2000 et 2002. Le cabinet REMIX a eu à mettre en œuvre un programme de formation et de suivi post formation des caisses concernées par ce partenariat.
- La mission d'appui conseil qui nous lie au Réseau des Femmes de Dakar. En effet, en vertu du protocole d'accord signé avec les instances dirigeantes de la mutuelle, le cabinet REMIX joue le rôle d'expert conseil de la mutuelle, ce qui couvre un large champ de compétences allant de la recherche de partenaires à la formation. C'est dans ce cadre que REMIX a mis en place un système d'appui des élus des différents organes et du personnel technique du réseau. Nous avons également élaboré un manuel de procédures qui a permis d'harmoniser les méthodes de gestion au sein des 16 caisses constitutives du Réseau
- La formation, le suivi et l'accompagnement pour l'organisation de l'assemblée générale du GEC GANDA de Bakel.
- La formation, le suivi et l'accompagnement pour l'organisation de l'assemblée générale du GEC des Femmes de la Cité des Nations Unies (FEMUNI).
- La formation, le suivi et l'accompagnement de l'AG de la MEC/NOELM
- La formation des élus et des techniciens ainsi que le suivi accompagnement de la MEC/ ADEFAP
- La formation, le suivi et l'accompagnement des élus et techniciens des MEC COCOGES et des MEC encadrées par le PPMEH.
- La formation des élus et des techniciens de MEC/HANN

VI /NOTRE EQUIPE

Pour exécuter cette mission, le cabinet REMIX mettra à la disposition de DYNAENTREPRISES des consultants qui ont une expertise avérée de la formation et du suivi des activités d'une mutuelle. Les ressources humaines susceptibles de réaliser cette mission sont les suivantes :

Monsieur **Djibril Maguette Mbengue**, est économiste, expert en micro finance, Directeur des Opérations auprès du cabinet REMIX. Mr.Mbengue est aussi formateur agréé par le CAPAF (renforcement des capacités des formateurs en Afrique Francophone) pour les cours portant sur : « les principes fondamentaux de comptabilité des institutions de micro finance », « la gestion des impayés » ; « calcul et fixation des taux d'intérêt », « l'analyse financière » et « le plan de développement et les projections financières avec MICROFIN ». Monsieur Mbengue a supervisé pour le compte de REMIX, toutes les activités liées à la formation et au suivi des caisses de la MEC COCOGES.

Monsieur **Adama Thiam**, est économiste de formation ayant une expérience d'une dizaine d'années dans le secteur de la micro finance. Il est aujourd'hui Chef du Département Microfinance et est agréé par le CAPAF comme formateur, il maîtrise parfaitement les techniques d'andragogie pour les principes fondamentaux de comptabilité des institutions de micro finance », « la gestion des impayés » ; « calcul et fixation des taux d'intérêt », « l'analyse financière » et « le plan de développement et les projections financières avec MICROFIN ». Il fait participer aussi à l'exécution du programme de renforcement des capacités des caisses de l'UNACOIS, COCOGES, ADEFAP etc...

Monsieur **Souleymane Sarr** est un économiste gestionnaire, chargé d'étude et de formation au cabinet Remix. M. SARR qui a été comptable central de la fédération des caisses de Crédit Mutuel du SENEGAL est rompu à la confection et à l'analyse des états financiers consolidés des réseaux. Il a une bonne connaissance des règlements financiers et de crédit des SFD.

Actuellement, Monsieur SARR, participe à l'exécution de la phase deux bis du programme de renforcement des capacités des dirigeants et personnel des mutuelles de l'UMECU (DYNA ENTREPRISES). Il est agréé pour dispenser les cours du CGAP portant sur « les principes fondamentaux de la comptabilité des IMF» et « l'analyse financière des IMF».

Monsieur **Tamsir FALL**, économiste, chargé d'études et de formation au cabinet REMIX, M. FALL précédemment inspecteur au Crédit Mutuel du Sénégal est très expérimenté en matière de systèmes de financements et est agréé sur le cours du CGAP « principes fondamentaux de la comptabilité des IMF ». Au niveau du cabinet, il a eu à mener de nombreuses missions telles que l'évaluation de la Mutuelle d'Epargne et de crédit TERANGA - APROFES de Kaolack commandité par ADF (African Development Foundation), le diagnostic, l'inspection et le contrôle de

nombreuses mutuelles (UNACOIS, Jig Jam, CLEC de Bakel, Caisses autogérées de Ganda...) sur financement de DYNAENTREPRISES et la facilitation en collaboration avec I/C Consult (Pays Bas) pour le diagnostic du réseau des caisses d'épargne et de crédit du PROFEMU sur financement de ICCO, .

Mme Diarra Sow Seck est une experte en formation spécialisée dans la micro finance et la micro entreprise. Elle a une expérience de plus de dix (10 ans dans ce secteur. En effet, elle a été responsable du service Formation du réseau PAMECAS et à contribuer à la mise en place des caisses du réseau et à la formation des dirigeants et du personnel. Elle a été aussi responsable du volet micro crédit/micro entreprise de WINROCK INTERNATIONAL où elle a facilité la mise en place des mutuelles des producteurs de l'Anambe (MECA), de Tamba (MECADER/Tamba) de Kolda (MECADER /Kolda) et de l'association des femmes entrepreneurs rurales de Saint Louis MEC/AFER. Par ailleurs, elle a eu à animer un séminaire de formation en micro-finance à l'intention des partenaires de WINROCK au Sénégal, au Mali, au Burkina et en Côte d'Ivoire. Elle est actuellement responsable de formation des SFD au niveau du Cabinet REMIX, où elle a eu exécuter la formation des mutuelles de AFEPEP, COCOGES, UNACOIS, ADEFAP, MEC/NOELM, PPMEH, MEC/HANN... Elle est certifiée par le CGAP pour le cours 2 portant sur « Gestion des impayés et fixation des taux d'intérêt » et maîtrise parfaitement les techniques d'andragogie.

Monsieur Samba Faye, est un gestionnaire de formation, chargé d'études au niveau du cabinet REMIX. Il a une expérience de trois ans au cabinet d'expertise comptable SYNERGIES représentant ARTHUR ANDERSEN, où il a effectué de nombreuses missions d'audit, de diagnostic, d'évaluation d'entreprises et de certification de comptes dans divers secteurs (PAD, SONACOS, RTS, ISRA, ASS, SNAS, BICIS, POSTE ...).

En septembre 2001, il a eu à participer à une mission de diagnostic financier et institutionnel de 7 CLEC de Fedde Services Développement de Bakel sur financement de DYNAENTREPRISES. Il a également effectué des missions de formation des élus, de suivi et de recyclage du personnel technique au profit de l'Union des Mutuelles d'épargne et de crédit de l'UNACOIS et de COCOGES.

La formation sera exécutée par l'expert Adama THIAM

Adama THIAM

RESPONSABLE DU DEPARTEMENT MICRO FINANCE DU CABINET REMIX

Né le 28 Août 1964 à Fimela

Nationalité : Sénégalaise

Niveau DEUG Sciences Economiques

Marié, deux enfants

Cité SMDR villa n°55B – Thiès

Tel Bureau: 00221 869 74 74

Fax Bureau : 00221 860 16 98

Tel cellulaire : 00221 644 82 07

e-mail : adathiam@remixonline.net

adathiam@hotmail.com

Formation

95-97 : Formation Professionnelle du Centre International de Formation de la Profession Bancaire (CIFPB)
Brevet Professionnel de Banque Niveau 2 .

Octobre 00 : Formation des formateurs - cours CGAP « gestion des impayés - calcul et fixation des taux d'intérêts » organisé par le CAPAF à Savana- Saly

Février 01 : Formation des formateurs – cours CGAP « principes fondamentaux de la comptabilité des institutions de micro finance » organisé par le CAPAF à Savana- Saly

Juin 01 : Formation des formateurs – cours CGAP « Analyse Financière des institutions de micro finance » organisé par le CAPAF à Savana- Saly

Août 02 : Formation des formateurs – cours CGAP « plan de développement et projections financières sur Microfin » à Savana-Saly

Avril 03 : Formation des formateurs – cours CGAP « Systèmes d'information de gestion des institutions de micro finance »

Attestation et certification selon les normes du C.A.F. (C.A.F. 2000) formateur sur les cours :

- « **Mesure et contrôle des impayés, calcul et fixation des taux d'intérêt** »
- « **Principes fondamentaux de la comptabilité des institutions de micro finance** »
- « **Elaboration des états financiers des SFD en zone UMOA** »
- « **Analyse financière des institutions de micro finance** »
- « **Plan de développement et projections financières avec le logiciel Microfin** »

Expériences Professionnelles

- Juin 2003** : Animation d'un séminaire de formation **sur la gestion des impayés calcul et fixation des taux d'intérêt des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Hôtel « Savana-Saly » (Mbour)
- Juin 2003** : Animation d'un séminaire de formation **sur l'Elaboration des états financiers des Systèmes Financiers Décentralisés (SFD) en zone UMOA**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Hôtel « La TERANGA » (Mbour)
- Avril 2003** : Conduite d'une mission de révision de révision comptable de la mutuelle d'épargne et de crédit de l'UNACOIS-DEF de l'Unité 26 des Parcelles Assainies
- Avril 2003** : Animation d'un séminaire de formation **sur plan de développement et projections financières des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Hôtel SAVANA (Mbour)
- Mars 2003** : Participation à une mission d'étude sur la problématique du financement de la moyenne entreprise et conception d'un nouveau produit de crédit pour l'UMECU (commanditaire DYNAENTREPRISES)
- Mars 2003** : Animation d'un séminaire de formation **sur l'analyse financière des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Hôtel « La TERANGA » (Mbour)
- Février 2003** : Animation d'un séminaire de formation **sur la gestion des impayés calcul et fixation des taux d'intérêt des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Hôtel « La TERANGA » (Mbour)

Février 2003 : Animation d'un séminaire de formation du personnel technique des mutuelles d'épargne et de crédit partenaires du Projet de Promotion Maraîchère des Entreprises Horticoles (PPMEH)

Décembre 2002 : Animation d'un séminaire de formation du personnel technique de la mutuelle d'épargne et de crédit de l'Association pour le Développement des Femmes Avicultrices de Pikine (ADEFAP) sur les thèmes suivants :

- Cadre légal et réglementaire des SFD au Sénégal,
- Gestion administrative et comptable d'une mutuelle,
- Travaux d'inventaire et production des états financiers réglementaires,
- La gestion du crédit

Animation d'un séminaire de formation **sur plan de développement et projections financières des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Hôtel Filaos (Mbour)

Octobre 2002 : Animation d'un séminaire de formation **sur plan de développement et projections financières des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Hôtel Neptune (Mbour)

Septembre 2002 : Animation d'un séminaire de formation **sur l'analyse financière des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Hôtel Neptune (Mbour)

Août 2002 : Animation d'un séminaire de formation **sur la gestion des impayés, le calcul et la fixation des taux d'intérêt des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Hôtel Neptune (Mbour)

Juillet 2002 : Animation d'un séminaire de formation **sur les principes fondamentaux de la comptabilité des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Saly Hôtel Mbour

Mai 2002 : Animation d'un séminaire de formation **sur l'analyse financière des IMF** au profit des cadres des partenaires locaux d'une Fondation américaine (African Development Foundation (ADF)) du Sénégal, du Bénin, du Mali, du Niger et du Cap-vert . Cours conçu

par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance. **Hôtel Neptune Mbour**

- Avril 2002 :** Animation d'un séminaire de formation à Ziguinchor sur **l'Elaboration des états financiers des Systèmes Financiers Décentralisés en zone UMOA**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance. **Hôtel « Aubert » Ziguinchor**
- Animation d'un séminaire de formation sur **l'analyse financière des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Saly Hôtel Mbour
- Mars 2002 :** Animation d'un séminaire de formation sur **la gestion des impayés calcul et fixation des taux d'intérêt des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Saly Hôtel Mbour
- Février 2002 :** Animation d'un séminaire de formation sur les principes **fondamentaux de la comptabilité des IMF**. Cours conçu par le CGAP sur les meilleures pratiques en micro finance.
Saly Hôtel Mbour
- Nov 01- juil 02 :** Conduite deuxième phase du programme de renforcement des capacités des dirigeants et personnels des mutuelles d'épargne et de crédit de l'UMECU (DYNA ENTREPRISES)
- Novembre 2001 :** Animation du séminaire portant sur la conception des états financiers organisé par le cabinet REMIX sur financement : Ministère des finances - Cellule AT/CPEC
- Novembre 2001 :** Co-animation d'un séminaire de formation des élus et du personnel de la caisse d'épargne et de crédit du GEC de FEMUNI
- Octobre 2001 :** Formation des membres des organes de la Mutuelle d'Epargne et de Crédit des Femmes de Guinaw Rail (commanditaire African Development Foundation (ADF)).
- Septembre 2001 :** Co- animation d'un séminaire de formation sur le cours n°1 du CGAP «principes fondamentaux de la comptabilité des IMF» organisé par le Cabinet REMIX à l'hôtel «Coco-Beach » de Mbour et supervisé par le CAPAF.

Co-Animation d'un séminaire de formation à Ziguinchor sur les instructions de la BCEAO s'appliquant aux SFD (commanditaire Dyna-entreprises).

Co- animation d'un séminaire de formation sur le cours n°2 du CGAP «mesure et contrôle des impayés, calcul et fixation des taux d'intérêt» organisé par le Cabinet REMIX à l'hôtel «Coco-Beach » de Mbour et supervisé par le CAPAF.

Août 2001

Co-Animation d'un séminaire de formation à Tamba sur les instructions de la BCEAO s'appliquant aux SFD (commanditaire Dyna-entreprises).

Diagnostic institutionnel et financier de la Mutuelle d'Epargne et de crédit TERANGA- APROFES de Kaolack commandité par ADF (African Development Foundation).

Co- animation d'un séminaire de formation sur le cours n°1 du CGAP «principes fondamentaux de la comptabilité des IMF» organisé par le Cabinet REMIX à l'hôtel «les bougainvilliers » de Saly et supervisé par le CAPAF.

**Responsable du service « Formation » / Cabinet
REMIX**

Juillet 2001

Co-Animation d'une formation sur le cours n°3 du CGAP intitulé « Analyse Financière des IMF » organisé par REMIX et supervisé par le CAPAF à l'hôtel « Bougaivillées » de Saly.

Juillet 2001

Co-Animation d'un séminaire de formation à Thiès sur les instructions de la BCEAO s'appliquant aux SFD (commanditaire Dyna-entreprises).

Juin 2001

Formation des élus du Groupement d'Epargne et de Crédit (GEC) de l'Union des Femmes Commerçantes de Thiès (UFCT) sur le Cadre Juridique et la Vie Institutionnelle (commanditaire ADF).

Mai-Juin 2001

Formation des élus (CA et CS) de IMCEC/CCF (commanditaire Christian Children Found (CCF)).

Mai – Juin 2001

Participation à la réalisation d'une étude sur la problématique des réseaux de microfinance au Sénégal (commanditaire Dyna-entreprises).

Avril 2001 Co- animation d'un séminaire de formation sur le cours n°2 du CGAP « mesure et Gestion des Impayés, Calcul et Fixation des Taux d'intérêt » organisé par le Cabinet REMIX à l'hôtel « les bougainvilliers » de Saly et supervisé par le CAPAF.

Février 2001 Co- animation d'un séminaire de formation sur le cours n°1 du CGAP « principes fondamentaux de la comptabilité des IMF » organisé par le Cabinet REMIX à l'hôtel « Hacienda » de Dakar du 20 au 23 et supervisé par le CAPAF.

Nov. 2000 Co- animation d'un séminaire de formation sur le cours n°2 du CGAP « mesure et contrôle des impayés, calcul et fixation des taux d'intérêt » organisé par le Cabinet REMIX à l'hôtel « Bougainvillées » de Saly CAPAF

Octobre 2000 Formation du personnel technique (Gérants et Caissiers) des mutuelles d'épargne et de crédit de l'UNACOIS.

Depuis Oct. 2000 Expert Chargé d'Etudes et de Formation

1997-2000 : Crédit Mutuel du Sénégal Direction Régionale de Thiès
Gestionnaire de Crédit

- Responsable de l'étude et de l'analyse de toutes les demandes de crédit soumises au Comité Régional de Crédit par les 16 Caisses que comptent la Direction Régionale. **De 1997 au 15/07/ 2000**, six mille deux cent quatre vingt cinq (6 285) **demandes de crédit étudiées** pour un total de trois milliards huit cent millions (3,8 milliards) francs CFA .
- Responsable de l'instruction des demandes de crédit provenant des Caisses et à soumettre au Comité National .
- Responsable du Secrétariat du Comité Régional, Chargé des négociations avec les partenaires (Bailleurs de fonds, ONG, Fédérations Départementales de Groupements de Promotion Féminine, Associations d'Artisans, Associations de Pêcheurs, Associations paysannes, Structures d'encadrement de l'Etat, etc.) pour la mise en place de conventions permettant le financement des différents besoins spécifiques des bénéficiaires préalablement identifiés.
- Chargé du suivi de toutes les **conventions négociées et mises en place** : soit trente cinq (35) conventions entre **1997 et Juillet 2000** .
- Chargé de la gestion du portefeuille globale des crédits de l'Antenne de Thiès qui couvrent toutes les régions de Thiès, de Dakar et le département de Bambey .
- Chargé d'appuyer les équipes de Salariés et d'Elus des Caisses dans le domaine du crédit (formation, conseils, suggestions, etc.).

- Chargé du suivi des impayés et des actions de recouvrement, en relation avec les Huissiers et les Avocats. Rôle d'interface entre la Direction Générale et les Caisses pour tout ce qui touche au crédit (informations, actions, formation , etc.) et en étroite collaboration avec le Directeur Régional. Participation à la détermination des objectifs annuels de l'Antenne en matière de crédit .

Activités privées menées : Consultations au profit de l'ONG AHDIS .

- o Dans le cadre du **volet crédit du PAGF (Projet d'Appui aux Groupements de promotion Féminine)**
 - Formation à l'analyse d'une demande de crédit ,à la gestion et au suivi du crédit .
 - Production d'un module sur le crédit en 1997 .
- o Dans le cadre du **volet Mutuelle d'Épargne et de Crédit** en Février 2000.
 - Mise en place du cadre comptable conforme aux instructions de la BCEAO .
 - Reconstitution de la comptabilité de Mai à Décembre 1999 et clôture Exercice 99.
 - Etablissement du prévisionnel de développement et de rentabilité de l'exercice 2000.
 - Formation de 2 Gérants à la gestion d'une mutuelle .
 - Formation à l'organisation d'une Assemblée Générale Annuelle (Mai 2000)

1996 – 1997 : Crédit Mutuel du Sénégal – Direction Régionale de Thiès

- **Animateur – Contrôleur du Secteur 1** (départements Thiès, Tivaouane, Bambey)
 - Chargé du développement et du contrôle des Caisses de Thiès, Tivaouane, Mboro, Khombole, Pout et Bambey .
 - Elaboration avec le Directeur Régional des plans annuels de développement des Caisses .
 - Mise en place des organes des Caisses (conseil d'administration, conseil de surveillance, comité de crédit).
 - Formation des Elus sur les statuts, le règlement, les produits et services.
 - Représentant du Directeur Régional aux réunions des Conseils d'Administration et de Surveillance des Caisses.
 - Actions de Promotion des Caisses pour une meilleure pénétration des marchés (sensibilisation des populations sur le rôle de l'épargne et du crédit, promotion des produits et services du Crédit Mutuel du Sénégal etc.).
 - Prospections commerciales ,choix de cibles considérées prioritaires.

- Relations avec les partenaires, les structures d'encadrement surtout dans le cadre des conventions avec les Fédérations Départementales des Groupements de Promotion Féminine de Thiès, Tivaouane, Mbour, Bambey, Rufisque et Pikine .
- Management des équipes au niveau des Caisses
- Détermination avec le Directeur Régional des objectifs annuels de développement .
- Suivi des objectifs de développement des Caisses .
- Suivi des objectifs qualitatifs de production et initiatives ou pilotage d'actions spécifiques .
- Contrôles mensuels de la comptabilité manuelle des Caisses et des documents extra comptables .
- Contrôles inopinés des encaisses physiques et théoriques .
- Rapprochements mensuels de la Caisse Centrale du Crédit Mutuel du Sénégal .
- Convoi de fonds entre la Caisse Centrale et les Caisses du réseau .

1994–1996 : Crédit Mutuel du Sénégal Antenne Régionale de Thiès

- **Animateur – Contrôleur du Secteur 2 (Départements Mbour et Rufisque)**
 - Ouverture et promotion des Caisses des Départements de Mbour et de Rufisque .
 - Ouverture des Caisses de Mbour et de Joal-Fadiouth en 1994 , de Rufisque en 1995 , de Thiadiaye en 1996 .
 - Mêmes tâches exécutées qu'au niveau du Secteur 1 (voir ci-dessus) .

1992–1994: ACEP Thiès ,Louga ,Dakar

Préposé stagiaire en qualité de Chef de bureau (3 mois en 1992 , 3 mois en 1993)

- Entretiens de crédit avec des entrepreneurs individuels souvent du Secteur Informel .
- Visites activités pour appréciation de niveau et visites de domiciles ,souvent inopinées
- Choix des garanties en fonction du risque couru et montage des dossiers de crédit .
- Présentation et défense des dossiers devant le Comité de crédit présidé par le Directeur Général .
- Recouvrement des impayés .

Février 1994: ACEP Bureau de l'Avenue Malick SY ,Dakar

Recruté en qualité de Chef de bureau

Mêmes tâches énoncées ci-dessus durant les périodes de stage .

DIVERS

Centres d'intérêt : Mouvements associatifs, Karaté ,Course de fond, poésie .

Langues Nationales : Sérère ,Ouolof .

Langues Etrangères : lu et parlé .

Anglais, Allemand : bien lu, parlé passable .

REFERENCES

Pour confirmation des informations veuillez contacter :

- le Directeur Général du Cabinet REMIX Monsieur Hamet NDOUR.
Téléphone : 00221 869 74 74
 - le Directeur National du Réseau des Caisses du Crédit Mutuel du Sénégal
Monsieur Thierno DIONGUE. Téléphone : 00221 889 09 09
 - le Directeur Général de l'ACEP Monsieur Mayoro LOUM.
Téléphone : 00221 825 29 32
 - la Directrice du CAPAF Madame Ann WESSLING.
Téléphone : 00221 823 65 72
- ou consulter le site <http://www.capaf.org>