

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple - Un But - Une Foi

Délégation générale à la Protection  
Sociale et à la Solidarité nationale

Commissariat à la Sécurité Alimentaire



N° \_\_\_\_\_/PR/CAB/DGPSN/CSA/DTL

Dakar, le

**Objet** : Compte rendu réunion CT INPS du 11 février 2016.

**P. jointe** : Deux (02) annexes.

Il s'est tenu le 11 février 2016, la seconde réunion du comité de relance de l'INPS sous la présidence de Mme le Délégué Général. La liste de présence est jointe en annexe.

Après la lecture du compte rendu de la réunion précédente du 21 janvier 2016, l'ordre du jour a porté sur le plan d'action global relatif aux composantes de l'INPS notamment la création des Banques céréalières villageoises (BCV), l'installation des unités de transformation céréalière (UTC), le dispositif de suivi évaluation et la formation des organisations féminines dont un format est proposé au comité pour validation.

Dans ce cadre, le CSA a présenté un répertoire des Zones milicoles avec le cumul des productions sur cinq ans ainsi que les marchés céréaliers suivis par la Cellule Etudes et Information. Mme Awa SOW WADE a exposé un plan de travail qui a été projeté pour validation par le comité. L'esquisse comprend l'ensemble des tâches ou activités de chaque composante et ledit format fait ressortir les résultats attendus, activités à mener (les lignes d'action), cibles, responsables, avec un chronogramme mensuel et le budget nécessaire.

Au cours des discussions, les activités et sous tâches des composantes 1,2,3,4,5 et 7 relatives à la création de BCV, aux cantines scolaires, au renforcement des capacités des APDC et OF, à la communication et sensibilisation, à la réhabilitation et installation des unités de transformation et au dispositif de suivi et d'évaluation, répertoriées en annexe ont été tour à tour abordées.

Enfin, les recommandations suivantes ont été émises pour leur prise en compte et exécution avant la réunion suivante:

- Le plan d'action du MFFE devra être complété pour l'activité afférente au BCV. Toutes les parties prenantes procéderont de la même façon pour chaque type d'activité et chaque composante.
- Enfin, Mme SOW WADE procédera à la consolidation des différents PTA et fournira le tableau de bord à la Madame le Délégué pour approbation.

En conclusion, Madame le Délégué Général a préconisé de consulter le registre national unique et d'intégrer les groupements de femmes qui existent déjà. Elle a également rappelé que chaque entité devra intégrer ses actions dans le plan d'action global qui sera validé lors des prochaines réunions du comité technique de suivi. La séance a été levée à 14 heures 30 minutes.

Lieutenant-colonel Ababacar NDIAYE  
Chef de la Division Technique et Logistique  
Commissariat Sécurité Alimentaire

AMBI LATION .

- CT MBODJI
- DIRCSA
- Tout membre CT

Annexe 1 à la lettre N° \_\_\_\_\_/PR/CAB/DGPSN/CSA du \_\_\_\_\_ /

### LA LISTE DES PRESENCES

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Dr Anta Sarr DIACKO         | Délégué Général  |
| 2. Dr Rokhaya DIAKHATE         | CT/DGPSN   |
| 3. Mme Mame Khady Ndour THIAM  | CSO/PLPC   |
| 4. Mme Awa Wade SOW            | Experte en Protection Sociale<br>et Genre du PRODES/CSO/MFFE |
| 5. Mme Safiétou Ba DIOP        | CT/PS  |
| 6. Colonel Aly MAR             | CSA/DGPSN  |
| 7. Lt- colonel Ababacar NDIAYE | DTL CSA/DGPSN;   |
| 8. Mr Mamadou MBODJ            | CT/DGPSN   |
| 9. Me Mansour DIOUF            | DDSC/MFFE  |
| 10. Mme Soukeyna TOURE         | DDSC/MFFE  |
| 11. Mr Balla DIAGNE            | MEN/DCas   |

**PLAN DE TRAVAIL ET LIGNES D'ACTION DES COMPOSANTES DE L'INPS**

<b>COMPOSANTES</b>	<b>ACTIONS</b>	<b>SOUS TACHES</b>	<b>CALENDRIER</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTEURS</b>
<p><b>Composante 1 :</b> Création de Banques céréalières villageoises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte des Zones de production milicoles.</li> <li>-déterminer les Zones d'implantation des BCV.</li> <li>-d'assurer la pérennisation des activités ;</li> <li>- mettre en place un système de gestion des stocks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- faire l'état des lieux des magasins ;</li> <li>identifier les marchés de céréales</li> <li>-établir la carte d'implantation des magasins du CSA répartis en maillage dans le territoire afin d'analyser les capacités des marchés céréaliers et leur distance par rapport aux sites des BCV</li> </ul>	<p>Fevrier</p>	<p>CSA</p>	<p>CSA / DTL</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-définir les critères d'éligibilité des OF;</li> <li>-valider les choix des sites des BCV en recherchant la valorisation des chaines de valeur;</li> <li>-étudier les critères d'implantation des minoteries en fonction de la proximité des BCV ou des marchés céréaliers et de l'existence des cantines scolaires ;</li> <li>-d'accompagner les OF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer l'acquisition des équipements avec le dossier d'appel d'offres à transmettre à la DGPSN ;</li> <li>- recruter un consultant pour la gestion des BCV;</li> <li>- Moderniser la gestion avec l'utilisation de logiciels de gestion;</li> <li>- Mener une étude d'évaluation des forces et faiblesses des BCV suivies par le Ministère de l'Agriculture ;</li> <li>-Mettre en place un fond de roulement. Le fonds dédié aux BCV sera constitué de 12% de frais de fonctionnement et 88% à restituer au fonds de contrepartie dès la clôture du projet.</li> </ul>	<p>mars</p>	<p>MFFE/ CSA</p>	

<p><b>Composante 2 :</b> Appui aux cantines scolaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plans de Construction et de magasins-réfectoires.</li> <li>- Saisine du Directeur de la construction des cantines scolaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer le dossier technique pour appel d'offres à soumettre à la DGPSN</li> <li>- préparer la lettre pour saisir la Direction de la Construction des cantines scolaires pour le projet.</li> </ul>	février	Div. Cantines Scolaires/MEN	M. TOURE/ MEN
<p><b>Composante 3 :</b> Renforcement des capacités des OF et des APDC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-recrutement d'un cabinet pour assurer les formations des OF au niveau des régions ;</li> <li>- actualisation des modules APDC qui ont été élaborés avec les services de la Division du développement communautaire ;</li> <li>- Choix des OF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- préparation des TDR avec les spécifications techniques ;</li> </ul>	mars	DGPSN/MFFE/DDSC	Mme Awa WADE SOW CSO
<p><b>Composante 4 :</b> Communication et sensibilisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-élaboration d'une stratégie efficace de communication avec un plan de communication.</li> <li>-pérenniser le projet dans sa mise en œuvre par les OF en créant une dynamique communautaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-le MFFE va proposer les TDR ainsi que l'atelier de validation du plan de communication à la DGPSN;</li> </ul>	mars	DGPSN/MFFE /CSA	Gouverneurs SDC

<p><b>Composante 5</b>  <u>Installation et mise en service des unités modernes de transformation de céréales</u></p>	<p>-réhabiliter huit (08) minoteries ;          -procéder à la réception des unités et leur installation avec les techniciens de (ITA) et la société Tracto-Services Equipement (TSE).          -réorganiser le budget ;          -préparer l'acquisition des six (06) plateformes multifonctionnelles</p>	<p>-préparer les TDR et mission de tests pour avoir la première unité;          -préparer les dossiers de marchés pour les équipements complémentaires.</p>	<p>- fin mars          fait</p>	<p>MFFE/ CSA</p>	<p>ITA et la société Tracto-Services Equipement (TSE).</p>
<p><b>Composante 7</b> relatif au dispositif de supervision et de suivi évaluation</p>	<p>-acquisition de véhicules</p>	<p>-Un point focal a été désigné au niveau du MFFE.          -élaboration des TDR pour la tenue d'un atelier de capitalisation des bonnes pratiques.</p>		<p>MFFE/ CSA</p>	