

CONSULTANT(E) INSTITUTIONNEL(LE)

**Ministère de la Femme, de l'Enfance et de l'Entrepreneuriat féminin
Cellule de Suivi Opérationnel des Projets et Programmes de Lutte contre la Pauvreté**

Novembre 2013



KHADY TOURE COACHING

BIOGRAPHIE DE KHADY TOURE



- Jeune sénégalaise bilingue de 31 ans, qui a vécu 13 ans au Canada, **Khady Toure milite pour les droits des femmes de la sous-région et est aujourd'hui chef d'une entreprise sociale alliant promotion du leadership féminin et développement économique au Sénégal.**
- Arrivée à Montréal à l'âge de 16 ans, titulaire d'un baccalauréat français, elle effectue une année préparatoire au Collège Jean de Brébeuf. Diplômée d'HEC Montréal en marketing et en commerce de détail et distribution, elle siège notamment à titre de membre de conseil d'administration de Centres de femmes, et s'implique, parallèlement à ses emplois, dans la promotion des droits des femmes au Québec.
- De retour au Sénégal, elle occupe un poste régional dans une multinationale américaine en tant que Shopper Development Manager West Africa. Elle gère un territoire de 14 pays d'Afrique de l'Ouest et s'occupe du B to B, du Customer Marketing et du Business Development.



KHADY TOURE COACHING

Dans un contexte sénégalais où les racines de l'inégalité entre hommes et femmes sont plus que jamais d'actualité, Khady Toure Coaching est une entreprise sociale qui allie leadership féminin et développement économique.

■ Un volet plaidoyer pour la promotion du leadership féminin

Sensibiliser le grand public sur la condition particulière des jeunes femmes, dénoncer les discriminations et les violences fondées sur le genre, promouvoir un meilleur accès aux droits pour les femmes, participer à redéfinir un nouvel imaginaire et initier un changement des mentalités.

Comment ? A l'aide de publications dans la presse internationale, de conférences dans les grandes écoles et d'une émission radio (sur une chaîne nationale) intitulée « Féminin pluriel ».

■ Un volet coaching

Accompagner des jeunes femmes africaines entre 18 et 35 ans dans une démarche de développement de leur employabilité et d'intégration durable au marché du travail. Promouvoir l'entrepreneuriat féminin, bâtir et entretenir un réseau d'affaires, s'inscrire dans un programme de mentorat...

Comment ? Sous forme de séance de coaching qui portent sur les techniques de gestion de carrière, l'élaboration d'un business plan, et qui mettent aussi l'accent sur l'estime de soi, la communication non violente, et la résilience.

■ Un volet formation

Développer les habiletés professionnelles et les compétences relationnelles en entreprise pour de jeunes femmes cadres, déconstruire les stéréotypes de genre en entreprise et en milieu scolaire, renforcer les capacités de leadership des jeunes femmes par la maîtrise des techniques de communication, de plaidoyer, et une meilleure compréhension des enjeux du féminisme d'aujourd'hui. Bref, élargir le champ des possibles en particulier pour les jeunes femmes.

Comment ? A travers plusieurs modules de formation déclinables à l'échelle nationale : des séminaires intensifs en groupe, des ateliers interactifs, des expositions itinérantes... A l'aide d'outils pédagogiques conçus par KTC et adaptés à chaque formation.



PASSAGES MEDIAS JOURNEE INTERNATIONALE DE LA FEMME 8 MARS 2013

Passages Médias

Presse écrite :

La Presse (Canada, Québec)
Vendredi 8 mars

<http://www.lapresse.ca/debats/votre-opinion/201303/07/01-4628753-les-nouveaux-negres.php>

Libération (France)

Vendredi 8 mars

<http://www.liberation.fr/monde/2013/03/07/femmes-les-nouveaux-negres-887007>

Sud Quotidien (Sénégal)

Vendredi 8 mars

<http://www.sudonline.sn/nouveaux-negres-a-12760.html>

La Gazette (Sénégal)

N° 193, du 07 au 14 mars 2013

A paraître sur <http://www.lagazette.sn/>

Enquête (Sénégal)

N° 521, du mercredi 6 mars.

<http://www.enqueteplus.com/content/les-nouveaux-n%C3%A8gres>

Radios :

RFI (Afrique, 92.0)

L'Invité Afrique

Diffusion : le 8 mars à 5H30 ; 6H30 ; 12H30

<http://www.rfi.fr/emission/20130308-khady-toure-chef-entreprise-senegalaise>

RFM (Sénégal, 94.0)

L'invité matinale

Diffusion : le 8 mars à 6H30 (Wolof) ; 7H30 (Français) ; 18H30

A paraître

<http://www.gfm.sn/emissions.html>

Sud FM (Sénégal, 98.5)

L'Événementiel

Diffusion : le 8 mars de 19H30 à 20H30

A paraître sur

<http://www.sudfmsenradio.com/>

Origines FM (Sénégal, 88.4)

Senegal ci kaw, ci kanam (Sénégal en avant)

Emission en français

Diffusion : le 11 mars de 9H à 11H

Télévisions :

2sTV (Sénégal)

Good Morning

Diffusion : le 8 mars entre 7H et 9H

<http://www.youtube.com/watch?v=83kSs>

HB8Tew

<http://www.youtube.com/watch?v=aUWnTCb-zXs>

Web :

Cultures Sud (Site de l'Institut français)

<http://www.culturesud.com/>

Article :

<http://www.culturesud.com/contenu.php?id=808>

Bio de Khady Touré :

<http://www.culturesud.com/auteur.php?id=2493>



NOTRE MANDAT

- **Définir le poste de Consultant Institutionnel** en termes de rôles et de responsabilités
- **Mettre en place un plan d'intégration** pour les 3 prochains mois
- **Déterminer comment la fonction de C.I. interagit avec les autres fonctions du Ministère**
- **Décliner un plan d'action trimestriel** et un cahier d'activité pour la C.I. en lien avec la stratégie globale du Ministère
- **Mettre en place un Business Process** et des outils pour améliorer l'efficacité de la CSOPPLP et celle du Ministère
- **Définir les objectifs à atteindre**
- **Mettre en place un plan d'évaluation de la performance** chaque 6 mois
- **Implanter ce nouveau poste** dans tous les autres ministères



CONSULTANT (E) INSTITUTIONNEL(LE)

RÔLES ET RESPONSABILITES
PROFIL RECHERCHE

RÔLES ET RESPONSABILITES

- Revaloriser l'image du Ministère de la Femme auprès des populations et des médias
- Agir en tant que porte-parole du Ministère
- Bâtir et dynamiser un réseau de la CSOPPLP au niveau national
- Rechercher des financements auprès des bailleurs internationaux
- Négocier et signer des contrats avec les bailleurs dans le respect de la politique du Ministère
- Fidéliser les bailleurs
- Coacher individuellement la Ministre de la femme
- Coacher en groupe les cadres du Ministère



PROFIL RECHERCHE

- Être diplômé(e) d'une Grande Ecole de Commerce en Marketing
- Être doté d'une grande aisance relationnelle, d'un talent de négociation et d'une grande combativité
- Être rigoureux, organisé, dynamique et autonome
- Maîtriser l'anglais des affaires
- Être parfaitement au fait des enjeux de genre
- Disposer d'un réseau d'affaires privilégié



LE RECRUTEMENT

UN CADRE

- Donner un cadre au processus de recrutement
- Favoriser l'embauche d'une personne qui, par ses connaissances, son expertise et ses valeurs, constituera **un atout pour les besoins actuels et futurs du Ministère.**

UNE DEMARCHE

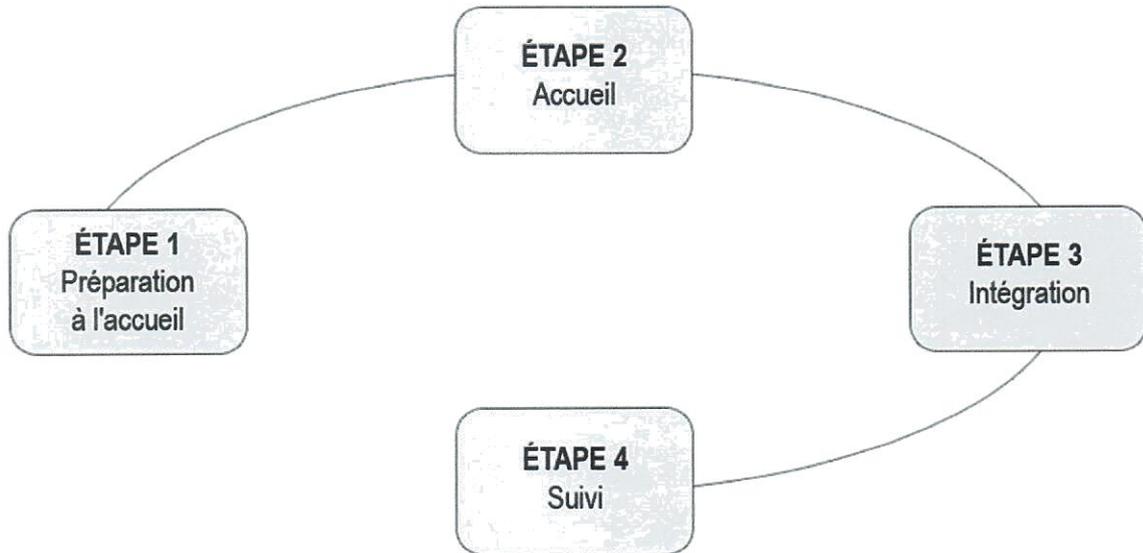
- Garder à l'esprit :
 - les valeurs du Ministère et de l'Etat;
 - les tâches exigées pour ce poste
 - les critères de sélection du Ministère
 - les dispositions générales que demande ce poste (tâches, exigences, salaire, horaire, etc.)



ACCUEIL ET INTEGRATION

UNE ETAPE IMPORTANTE POUR DEVELOPPER
LE SENTIMENT D'APPARTENANCE

ACCUEIL ET INTEGRATION



NOS OBJECTIFS

- Démontrer au C. I. la volonté du Ministère de l'aider dans son adaptation
- Faciliter et favoriser l'intégration sociale et professionnelle du CI dans son nouveau milieu de travail
- Permettre au C. I. d'obtenir des réponses à ses interrogations et d'avoir accès à de l'information pertinente
- Supporter le C. I. afin qu'il devienne autonome le plus rapidement possible



ACCUEIL ET INTEGRATION

ETAPE 1

Préparation à l'accueil



PREPARER L'ACCUEIL

ACCUEIL

- **Confirmation transmise** au C. I. (date, lieu, heure et nom de la personne qui sera responsable de son accueil)
- **Communication transmise auprès des personnes concernées** (annonce de la venue du nouveau C. I : date, heure de son arrivée)
- Le personnel des services de la paye, l'informatique, ainsi que tous les collègues devront être prêts à l'accueillir

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- **L'organisation de l'environnement de travail** (bureau, chaise, téléphone, poste de travail, etc.)
- **Préparation des documents présentant le Ministère et la documentation pertinente** à l'arrivée du C. I.
- **Mise en place d'un plan de formation/intégration** pour le C.I.



REMERCIEMENTS

Merci à toute l'équipe du Ministère

