

# INTERVIEWS POSTE: COORDINATEUR NATIONAL PMF/FEM SB-4 - 24 Juin 2014

Fiche d'évaluation du Candidat : *Bakilou Diaby*

#	QUESTIONS	COMMENTAIRES	
		Forces	Faiblesses
1.	<p><b>VUE D'ENSEMBLE/CONNAISSANCE &amp; EXPERTISE DU POSTE</b></p> <p><u>1. Expérience personnelle:</u> Merci de décrire vos réussites les plus notables ces 2-3 dernières années.</p> <p><u>2. Connaissance du PMF:</u> Décrivez brièvement votre connaissance ou compréhension du Programme de Micro-Financement du Fonds pour l'Environnement Mondial au Sénégal. Merci de nous parler de votre expérience dans le développement et la mise en œuvre de projets communautaires.</p> <p><u>3. Gestion de programme:</u> Avez-vous déjà eu à établir des mesures de performance pour un programme ou un projet auparavant ? Si oui, merci de donner un exemple d'un ou deux indicateurs de performance et expliquer quel(s) facteur(s) requièr(en)t le plus de suivi et de gestion, et pour quelle(s) raison(s) ?</p>	<p><i>Expériences en matière de développement communautaire.</i></p> <p><i>- Renforcement des capacités des OCB.</i></p> <p><i>- Responsabilisation des femmes.</i></p> <p><i>- Utilisation des fonds.</i></p> <p><i>- Sécurité alimentaire → renforcement de la résilience des OCB.</i></p> <p><i>c) Expérience réelle en matière agriculture communautaire.</i></p>	<p><i>Expérience dans les domaines de la gestion de la biodiversité non avérée → FEM/PMF</i></p> <p><i>Absence d'expérience acquise dans la micro-finance orientée vers le développement.</i></p>
		NOTE: 130	

*1 et 2 sont faibles*

*Q 2 = 25  
Q 3 = 25  
Q 4 = 20  
Q 5 = 20  
Q 7 = 20*

*Des idées sur projets*

<p>II.</p>	<p><b>GESTION D'EQUIPE/LEADERSHIP/RELATIONS INTERPERSONNELLES</b></p> <p>4. Décrivez la situation la plus stressante à laquelle vous ayez du faire face dans le cadre de votre travail. Comment l'avez-vous gérée ? Si vous vous retrouviez de nouveau dans une situation stressante similaire, que feriez-vous différemment?</p>		<p><i>- Coordinateur d'un projet → styles de direction ; de Management → Communication, transparence</i></p>	
<p>15/20</p>		<p>NOTE: 10/20</p>		
<p>III.</p>	<p><b>PARTENARIATS STRATEGIQUES</b></p> <p>5. Comment faciliteriez-vous les partenariats avec d'autres organisations afin d'avancer dans la poursuite des objectifs de votre projet ou de votre organisation ? Quelles étapes entreprendriez-vous pour cela ? Ceci comprend la construction de relations/partenariats avec les instances gouvernementales, les autres agences onusiennes ainsi que le secteur privé et la société civile.</p>		<p><i>Expérience acquise dans la construction de partenariats stratégiques.</i></p>	
		<p>NOTE: 7/20</p>		

7

<p>IV.</p>	<p><b>ORIENTATION DES RESULTATS</b></p> <p>6. Merci de donner un exemple concret issu de votre rôle/expérience personnelle où vous avez eu à respecter des dates limites strictes. Expliquez comment vous avez réussi à les tenir et à néanmoins atteindre vos objectifs.</p>		<p><i>- Etablissement de mesures de performances</i>  <i>- Efficace / Efficace</i></p>	
		<p><i>10/20</i> NOTE: /15</p>		
<p>V.</p>	<p><b>GESTION BUDGETAIRE DES PROJETS</b></p> <p>7. What tools would you use to successfully manage a project budget?</p>			
		<p><i>10/15</i> NOTE: /10</p>		

*20*

VI.	<b>COMMUNICATION</b> 8. Quelle est votre propre perception de bonnes compétences en communication, consultation et négociation ? Quels sont les éléments à prendre en considération lorsque vous communiquez avec d'autres membres du personnel et clients ?			
		NOTE: /5		
VII.	<b>COMMUNICATION</b> 9. Expliquez nous comment vous incorporeriez les problèmes de parité homme-femme dans la planification programmatique du PMF dans votre pays			
		NOTE: /5		
<b>TOTAL</b>		/100		

**Matrice des résultats de l'interview**

	Question No.	Candidat. 1	Candidat. 2	Candidat. 3	Candidat. 4
<b>Section I (30%)</b>					
<b>Section II (20%)</b>					
<b>Section III (15%)</b>					
<b>Section IV (15%)</b>					
<b>Section V (10%)</b>					
<b>Section VI (5%)</b>					
<b>Section VII (5%)</b>					
	<b>TOTAL</b>				