

# INTERVIEWS POSTE: COORDINATEUR NATIONAL PMF/FEM SB-4 - 24 Juin 2014

Fiche d'évaluation du Candidat : *K. Kataray Mbaye*

| #  | QUESTIONS  | COMMENTAIRES  |            |
|----|--|---|------------|
|    |  | Forces  | Faiblesses |
| 1. | <p><b>VUE D'ENSEMBLE/CONNAISSANCE &amp; EXPERTISE DU POSTE</b></p> <p><u>1. Expérience personnelle:</u><br/>Merci de décrire vos réussites les plus notables ces 2-3 dernières années.</p> <p><u>2. Connaissance du PMF:</u><br/>Décrivez brièvement votre connaissance ou compréhension du Programme de Micro-Financement du Fonds pour l'Environnement Mondial au Sénégal.<br/>Merci de nous parler de votre expérience dans le développement et la mise en œuvre de projets communautaires.</p> <p><u>3. Gestion de programme:</u><br/>Avez-vous déjà eu à établir des mesures de performance pour un programme ou un projet auparavant ? Si oui, merci de donner un exemple d'un ou deux indicateurs de performance et expliquer quel(s) facteur(s) requièr(en)t le plus de suivi et de gestion, et pour quelle(s) raison(s) ?</p> | <p><i>Coordonnateur du programme COMPACT. =&gt; expérience avec la conduite des <del>proj</del> micro-projets FEM - PMF -</i></p> |            |
|    |  | NOTE: /30   |            |

|             |   |                  |   |  |
|-------------|---|------------------|---|--|
| <p>II.</p>  | <p><b>GESTION<br/>D'EQUIPE/LEADERSHIP/RELATIONS<br/>INTERPERSONNELLES</b></p> <p>4. Décrivez la situation la plus stressante à laquelle vous ayez du faire face dans le cadre de votre travail. Comment l'avez-vous gérée ? Si vous vous retrouviez de nouveau dans une situation stressante similaire, que feriez-vous différemment ?</p>  |                  |   |  |
|             |   | <p>NOTE: /20</p> |   |  |
| <p>III.</p> | <p><b>PARTENARIATS STRATEGIQUES</b></p> <p>5. Comment faciliteriez-vous les partenariats avec d'autres organisations afin d'avancer dans la poursuite des objectifs de votre projet ou de votre organisation ? Quelles étapes entreprendriez-vous pour cela ? Ceci comprend la construction de relations/partenariats avec les instances gouvernementales, les autres agences onusiennes ainsi que le secteur privé et la société civile.</p> |                  | <p><i>Maitrise parfaite de l'approche conceptuelle (et des modalités de mise en œuvre de partenariats stratégiques.</i></p> |  |
|             |   | <p>NOTE: /15</p> |   |  |

|     |  |           |                          |                               |
|-----|--|-----------|--------------------------|-------------------------------|
| IV. | <b>ORIENTATION DES RESULTATS</b><br><br>6. Merci de donner un exemple concret issu de votre rôle/expérience personnelle où vous avez eu à respecter des dates limites strictes. Expliquez comment vous avez réussi à les tenir et à néanmoins atteindre vos objectifs. |           |                          |                               |
|     |  | NOTE: /15 |                          |                               |
| V.  | <b>GESTION BUDGETAIRE DES PROJETS</b><br><br>7. What tools would you use to successfully manage a project budget?  |           | MS-Project -  <br>Excel. | Repense un projet fait autre. |
|     |  | NOTE: /10 |                          |                               |



|              |   |          |  |  |
|--------------|---|----------|--|--|
| VI.          | <b>COMMUNICATION</b><br><br>8. Quelle est votre propre perception de bonnes compétences en communication, consultation et négociation ? Quels sont les éléments à prendre en considération lorsque vous communiquez avec d'autres membres du personnel et clients ? |          |  |  |
|              |   | NOTE: /5 |  |  |
| VII.         | <b>COMMUNICATION</b><br><br>9. Expliquez nous comment vous incorporeriez les problèmes de parité homme-femme dans la planification programmatique du PMF dans votre pays  |          |  |  |
|              |   | NOTE: /5 |  |  |
| <b>TOTAL</b> |   | /100     |  |  |