

Monsieur Alé NDIAYE,  
Expert Consultant-Contrôleur d'Etat au Contrôle  
Financier de la Présidence de la République  
B.P N° 6449 DAKAR (SENEGAL)

Dakar, le 22 Novembre 1999

Monsieur le Coordonnateur du Projet  
JFA PRESSA DAKAR

**Objet : Sommission de candidature  
Pour l'Etude IPRE.**

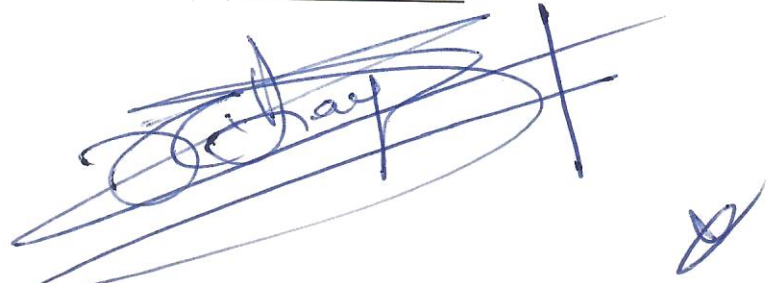
**Monsieur le Coordonnateur,**

Par la présente, je viens soumettre à votre attention ma candidature au poste d'expert n° 5 (Sociologie – Science Politique) en vue de la composition de l'équipe responsable de la réalisation de l'étude IPRE (Impact des politiques d'investissement sur l'emploi et la pauvreté au SENEGAL).

D'avance, je vous remercie, Monsieur le Coordonnateur, de la suite qu'il vous plaira de réserver à ma candidature et vous prie de croire à l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

**Ci-joint** : -Copie C.V. détaillé  
-Proposition Technique

**Alé NDIAYE**



## CURRICULUM VITAE

PRENOM : Alé

NOM : Ndiaye

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : 28 septembre 1949 à Dakar

SITUATION MATRIMONIALE : Marié père de 5 enfants

DOMICILE : SICAP MBAO Villa n° 96 Tél 834.16.07

ADRESSE PROFESSIONNELLE : Secrétariat Général Présidence de la République - Dakar  
B.P. 4026 Tél. 821.60.66

### DIPLOMES OBTENUS

\* Baccalauréat de l'enseignement du second degré série D - juin 1969, diplôme obtenu à l'issue de 7 années d'études secondaires au lycée Blaise Diagne de Dakar.

\* Brevet de l'Ecole Nationale d'Economie Appliquée (ENEA Dakar) Section coopération - janvier 1976. Ce diplôme a été obtenu à l'issue de 2 années d'études en Economie agricole avec une concentration sur l'encadrement à la gestion des coopératives.

\* Probatoire au diplôme d'Etudes Comptable Supérieures (DECS) - juin 1978. Ce diplôme a été obtenu à l'issue d'une année d'études à l'Institut Universitaire de Technologie (I.U.T) de Dakar. L'enseignement a porté essentiellement sur la comptabilité, l'Economie et le Droit.

\* Brevet de l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM) - section Administration Générale - juin 1983, classé 1er. Ce diplôme a été obtenu à l'issue de 3 années d'études à l'ENAM dans la section Administration Générale.

L'enseignement a porté sur l'Economie (Macro-économique, comptabilité nationale, politique économique, etc. ...), la statistique, la comptabilité, le droit des affaires, droit fiscal, droit international, les finances publiques, l'organisation administrative de l'Etat (Administration centrale et territoriale), la déontologie Administrative, le contrôle de l'action administrative, etc. ...

\* Certificat de Stage en Administration territoriale à la faculté d'Autonomie locale de Tokyo (15 avril 1985 - 2 juillet 1985). Ce stage a rassemblé une douzaine de participants venus des pays du tiers monde pour étudier le modèle japonais d'administration locale et de le comparer au système en vigueur chez eux.

\* Certificat de stage en Administration publique à l'Université du Maryland (USA) comme Humphrey Fellow (juillet 1985 - juillet 1986). Ce stage rassemble chaque année aux Etats Unis près de 150 "Fellows" venus du monde entier, ayant acquis une expérience appréciable dans leur domaine d'intervention et spécialisés dans des secteurs fortement liés au

développement tels que l'Administration publique, la santé, l'agriculture, l'enseignement, etc...

Il s'est agi de renforcer et d'approfondir les connaissances déjà acquises dans sa spécialité, d'étudier le modèle américain dans son domaine de compétence, de procéder à une analyse comparative des systèmes en vigueur chez soi, d'aider à la consolidation des liens de coopération entre les pays représentés et les Etats Unis d'Amérique etc.....

\* Maîtrise en Administration Publique (M.P.P. ou Master in public Policy) avec comme concentration : Public Policy and private Enterprise c'est à dire la politique de l'Etat envers le secteur privé - Université du Maryland - juillet 1986 - juillet 1987. Ce diplôme acquis en réalité en 2 années ( une bonne partie des crédits a été obtenue durant l'année "Humphrey" évoquée ci-dessus) sanctionne des études dans des domaines tels que : les techniques quantitatives de gestion, la micro-économie, la macro-économie, les stratégies de management dans les opérations du secteur public, la gestion financière, la déréglementation et ses impacts sur le plan économique, etc.....

\* En juillet 1999, stage d'un mois sur l'Administration et l'Audit de la TVA à l'Institut Royal d'Administration Publique de Londres.

## EMPLOI OCCUPES

- 1972 - 1974 - Professeur au CES de Fatick. A ce titre, j'ai eu à enseigner les mathématiques et les sciences physiques dans un collège d'enseignement secondaire, situé à Fatick à 150 KM de Dakar.

- 1974 - 1976 - Stagiaire à l'ENEA. Cela correspond à ma période de formation à l'Ecole Nationale d'Economie Appliquée dont j'ai défini le type d'enseignement ci-dessus.

- 1976 - 1977 - Délégué à l'assistance Coopérative dans le département de Mbour, situé à 82 KM de Dakar. Mon travail consistait alors à assister les coopératives agricoles essentiellement dans la gestion de leurs affaires. Je me suis alors évertué à améliorer leur système de comptabilité, à leur trouver du crédit destiné à l'acquisition de machines agricoles et d'intrants comme les semences, les pesticides, les engrais, etc.....

- 1977 - 1979 - Direction de la coopération (Ministère du Développement rural) - Division des coopératives spécialisées. Mon travail a consisté alors à encadrer les coopératives spécialisées dans leur gestion : coopératives de consommation, de transport, d'habitat et de construction, etc... J'ai aidé dans ce cadre à améliorer le système comptable, à acquérir le financement auprès des banques, à assurer le suivi avec les différents partenaires, etc.....

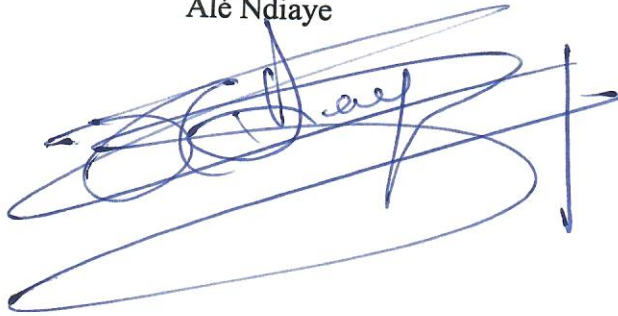
- 1979 - 1980 - Formateur à l'ENEA. Mon travail a alors consisté à participer aux actions de formation à l'ENEA : donner un cours de comptabilité des entreprises et un autre d'économie agricole et coopérative, animer des séminaires de formation en gestion coopérative, encadrer les étudiants durant leurs stages pratiques par des visites périodiques destinées à faire le point sur l'état d'exécution de leur programme de stage et leur bonne insertion dans le milieu dans lequel ils doivent évoluer.

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

Bonne familiarisation avec les ordinateurs. A déjà utilisé plusieurs logiciels comme WORD EXEL, MS DOS, WINDOWS 98, POWERPOINT, INTERNET;

Fait à Dakar, le 22/11/1999

Alé Ndiaye

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned below the printed name 'Alé Ndiaye'.