

7

302

ENQUETES D'EVALUATION DU P.A.G.P.F.
Février 1998

DOSSIER DU CONSULTANT

Cabinet d'Etudes Techno-Com

Enquêtes d'évaluation à mi-parcours du PAGPF Février 1998 :

EVALUATION DES ACTIONS DU PROJET D'APPUI Bénéficiaires Femmes et Enfants

SUPPORT DU PROJET

HUMAIN

- Equipe du Projet
- Agent - Relais
- Coordonnateur
- Assistante Villageoise
- Auxiliaire
- Comité de Gestion
- Moniteur d'Alphabétisation
- IDEN (Garderie, Alphabétisation)
- Autorité de la Zone
- Entreprise Réalisatrice
- Entreprise Fournisseur
- GPF
- Leaders de la FNGPF et de la FAFS

TECHNIQUE

- Alphabétisation
- Information (IEC)
- Formation

INSTRUMENTS ET MOYENS MATERIELS

- Fonctionnalité de la Garderie et de la Case - Foyer
- Fonctionnalité Moulins
- Disponibilité Terrain Maraîcher
- Fonctionnalité Pompes et Puits
- Fonctionnalité des comités de crédit

I/ CRITERES DE CHOIX DES CIBLES

1 - Zones à Evaluer

- A - Dakar - Rufisque
- B - Thiès - Tivaouane
- C - Diourbel - Bambey
- D - Tamba - Tamba
- E - Kolda - Kolda

2 - Evalueurs du Cabinet

En dehors de l'équipe de coordination de la mission (2), le cabinet mettra en place sur le terrain une équipe de 5 consultants. Il s'agit de :

- A - Magueye DIOUF : Agro - économiste
- B - Ablaye DIOP : Economiste-formateur
- C - Samba FALL : Informaticien
- D - Cheikh SARRE : Economiste-urbaniste
- E - Alassane LÔ : Juriste - Conseil

3 - Qui évaluer

- Bénéficiaires
- Agents de Terrain
ou avec qui s'entretenir
- Autorités Local
- Services Techniques
- Leaders GPF
- Partenaires

4 - comment choisir les cibles

- Département prioritaire ?
- Classement par nombre d'appuis obtenus ?
- Choix de deux groupements par Arrondissement et Commune dont un au moins est alphabétisé, sur un total de 20 % de la cible à évaluer.
- Choix de 3 Groupements non appuyés et 1 caisse de crédit.....

Un autre critère sur les cibles à enquêter par région, sera l'existence d'au moins :

- 1 Puits maraîcher ;
- 1 Moulin ;
- 1 garderie ;
- 1/3 financée par le projet

1° **PRESENTATION DU PAGPF ET ETAT DES
REALISATIONS
AU 30 SEPTEMBRE 1997**

2° **BUT DE L'EVALUATION**

Le but visé par la présente évaluation est de mesurer l'état d'exécution du PAGPF par rapport au cadre logique déterminé par dans le rapport d'évaluation de base retenu par les bailleurs .

3° **OBJECTIFS DE L'EVALUATION**

Connaître les objectifs de l'évaluation, c'est pouvoir répondre à la question de :

QUE VOULONS -NOUS SAVOIR SUR ?

1-L'EQUIPE DU PROJET

- ⇒ Niveau de qualification et de compétence du personnel
- ⇒ Niveau d'attitude et comportement face aux bénéficiaires
- ⇒ Niveau de détermination à atteindre les objectifs fixés par le projet
- ⇒ Niveau de motivation

2-LES PARTENAIRES DU PROJET

- Les moniteurs
- Les agents de relais
- Les assistants villageois
- Les comités de gestion
 - * leurs choix des partenaires
 - * leurs aptitudes
 - * leurs disponibilités
 - * leurs motivations

3- LES BENEFICIAIRES DU PROJET

- Les leaders de GPF
- Les membres de GPF
 - * Leur attente initiale et leurs observations actuelles .

- * Leur degré de compréhension sur les objectifs visés par le projet.
- * Leur degré de compréhension sur l'intérêt à tirer .
- * Le renforcement de leur capacité à gérer les réalisations & à assurer la pérennisation des activités du projet.
- * Le renforcement de leur capacité en terme de gestion de futurs projets.
- * Les changements qualitatifs & quantitatifs obtenus grâce aux activités du projet .

4-LES AUTORITES FACE AU PROJET

Les chefs de services régionaux, départementaux, et communaux.

- ◇ Les rappeler les objectifs du PAGPF
- ◇ Les associer à la mission d'évaluation

Les objectifs de l'évaluation sont :

- ✍ - Apprécier les forces et les faiblesses éventuellement constatées, ainsi que les causes des blocages qui ont pu survenir dans la vie du projet.
- ✍ - Apprécier la démarche du projet, le niveau d'organisation des GPF encadrés par le PAGPF dans les 5 régions ciblées.
- ✍ - Apprécier la formation notamment l'utilisation des connaissances acquises à l'issue des séances de formation sur l'alphabétisation, les activités génératrices de revenus, les garderies d'enfants, les cases - foyers et les ouvrages hydrauliques, à ce titre il s'agit de :
 - ✍ -vérifier la pertinence des systèmes de gestion mis en place .
 - ✍ - Apprécier l'existence et le fonctionnement des comités de gestion.
 - ✍ - Apprécier l'approche et le système de suivi des GPF.
 - ✍ - Apprécier le niveau d'implication des femmes dans la vie de leur projet.
- ✍ -Analyser les résultats obtenus en terme d'impact sur les bénéficiaires directs /ou indirects.
- ✍ -Formuler des recommandations appropriées à l'endroit des bénéficiaires et du PAGPF pour mieux atteindre les objectifs assignés et contenus dans le cadre logique d'une part, et d'autre part, préparer les éléments d'appoints nécessaires qui oeuvrent pour une opportunité de reconduction du projet et qu'en seraient les nouvelles orientations .

3-3 Les Domaines d'activités

Activités de Développement des GPF & Membres

Ressources Humaines mises en place

(les cadres les agents, les secrétaires, les Chauffeurs, les plantons)

Techniques & Matériels mis en place

(les moyens matériels et les équipements mis en œuvre)

Le système de Communication

(la rédaction des PV de réunions, les statuts et règlements les correspondances, la connaissances des rôles et responsabilités des bénéficiaires)

Le crédit pour les AGR

(le taux de remboursement des prêts, le taux de l'intérêt l'apport, le restant dû les procédures & modalités de prêts et de remboursement ou de non remboursement etc..)

3-4 Les recueils d'indicateurs à l'évaluer par composante

les IOV (Indicateurs Objectivement Voyants)
les IMO (indicateurs mesurables & quantifiables)

7°

CRITERES DE CHOIX DES CIBLES

En 1992 avant le démarrage du Projet d'Appui aux Groupements de Promotion Féminine, des enquêtes socio-économiques ont été menées pour identifier le département le plus démuné et le plus enclavé.

Ce type de département une fois identifié au niveau des cinq (5) régions d'intervention du projet, était appelé département prioritaire car devant recevoir l'essentiel des réalisations du projet pour ainsi permettre un impact plus significatif.

Ce qui explique pour chaque région la répartition des groupements bénéficiaires de l'appui comme suit :

70 groupements dans le département prioritaire

15 groupements dans chacun des deux autres départements dits non prioritaires.

C'est cette logique qui explique l'adoption des critères de choix qui sont à la base de notre échantillonnage :

- Le choix du département prioritaire comme site

- Le choix de 20% des groupements du département prioritaire ;

Soit 14 dont les 10 appartenant au lot des groupements ayant reçu le plus grand nombre d'appui . Les 4 restants faisaient partie de ceux qui sont les moins appuyés.

Ces 14 groupements ont été choisis avec un maximum de 2 groupements par commune ou arrondissement.

Concernant l'évaluation des activités du projet, un choix de 20% de ses réalisations au niveau du département prioritaire a été adopté. Ce qui nous donne un nombre de réalisations par département et par type de réalisation, (cf. tableau).

20 % DES REALISATIONS DU PROJET D'APPUI
PAR DEPARTEMENTS PRIORITAIRES.

ZONES	Moulin	Puits			Garderie	Alphabétion	Génération de Revenus				CASE-FOYER		UPB	
			M	V				CF	CC	PI		FAFS		GPF
Rufisque	1	3	1	2	3	14	4	2	1	1	1		1	1
Tivaouane	4	3	1	2	2	14	5	2	2	1	2		2	1
Bambey	3	2	1	1	2	14	4	1	2	1	2		2	1
Kolda	3	2	1	1	4	14	5	2	2	1	2	1	1	1
Tambacounda	3	1	1		3	14	5	2	2	1	2	1	1	1

FR : Fonds de roulement
CC : Caisse de crédit
PI : Projet d'Investissement

Puits M : Puits maraîchers
Puits V : Puits villageois
UPB : Unité de Production de Brique

Recueil d'indicateurs

COMPOSANTES	INDICATEURS Evaluation des effets ou Impacts	REALISATIONS VS OBJECTIFS Evaluation Physique / Financière	
ALPHABETISATION	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité des femmes # formées à lire, écrire et calculer en langue nationale - Effets Induits 		
IEC	<ul style="list-style-type: none"> - Degré d'information des femmes sur en PF et SMI - Niveau d'implication des femmes - Prise d'initiatives 		
GENERATION DE REVENUS	<ul style="list-style-type: none"> - capacités d'épargne des GPF financés - niveau d'esprit d'entreprise - niveau de performance et pérennité des activités économiques - opportunités de perpétuation - Niveau de recouvrement par région et secteur - Niveau d'émergence d'initiatives nouvelles 		

GARDERIES	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau d'amélioration de la qualité nutritionnelle et sanitaire des enfants - Niveau de comportement psycho-moteur des enfants - Taux de fréquentation - Dynamisme de comités de gestion - Autres effets induits 		
CASES-FOYERS	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau d'utilisation de la Case-foyer - Thèmes des rencontres, et pertinence - Degré d'épanouissement des femmes utilisatrices - Relations case-foyer/Garderie - dynamisme des comités de gestion - Niveau de collaboration entre comités de gestion - Autres effets induits 		

AGRO-ALIMENTAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau de résorption du déficit en eau - Niveau d'amélioration de la qualité de l'eau - Niveau d'allègement des travaux d'exhaure - Niveau d'allègement des travaux de mouture - Développement d'activités agricoles - Autres effets induits 		
UNITE PEDAGOGIQUE ET FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau d'organisation des GPF - Attitudes et Aptitudes nouvelles acquises - disponibilité du matériel Pédagogique chez les femmes - Autres effets induits 		

4°

METHODOLOGIE DE L'EVALUATION

5-1 Au niveau Institutionnel

- Organisation, organigramme
- Formation en alphabétisation,
- Régularité des réunions des différents organes etc.

5-2 Au niveau du Fonds de Crédit

- gestion de la ligne de crédit FAD,BAD,
- apports des bénéficiaires,
- activités génératrices de revenus AGR , CEG, les comptes d'exploitation générale
- l'épargne des bénéficiaires, etc...

5-3 Au niveau des GPF

- bénéficiaires au sein des groupements
- amélioration des conditions de vie des membres

5-4 Au niveau Agents d'Appui

- Sensibilisation
- IEC
- Compétence et motivation

5-5 Au niveau Transferts des compétences

- génération de revenus
- assiduité des réunions des organes
- signature des protocoles d'accord avec les regroupements

5° OUTILS D'EVALUATION

1- guide d'entretiens

2- fiches d'entretiens

3- questionnaires

4- interviews

(VOIR LES FICHES D'ENQUÊTES DU DOSSIER)

6°

SUPPORTS DE L'EVALUATION

3-1 Les étapes du projet :

Enquêtes, Entretiens, Collectes d'Informations

Rapport individuel

Dépouillement des enquêtes

Rapport Provisoire de l'évaluation

Rapport définitif de l'évaluation

3-2 Les 4 grands Thèmes

il s'agit d'un tableau guide qui doit aider le consultant à tous les niveaux de la mission d'évaluation à mi-parcours.

<p>1 -OBJECTIFS du PAGPF</p> <p><u>MESURABILITE ?</u></p>	<p>3-PERENNISATION du PAGPF</p> <p><u>PARTICIPATIVITE ?</u></p>
<p>2-REALISATIONS du PAGPF</p> <p><u>EFFECTIVITE ?</u></p>	<p>4-EFFETS du PAGP</p> <p><u>DURABILITE ?</u></p>

MINISTERE DE LA FEMME DE L'ENFANT
ET DE LA FAMILLE

BUREAU DE COORDINATION TECHNIQUE

**PROJET D'APPUI AUX GROUPEMENTS
DE PROMOTION FEMININE**

BP. 4050 Dakar Sénégal
Tél : (221) 25 96 30
Fax : (221) 24 15 54

**CHOIX DE 10 GROUPEMENTS PARMIS LES PLUS APPUYES
PAR DEPARTEMENTS PRIORITAIRES**

10 groupements parmi les plus appuyés

Département de Rufisque Commune de Rufisque Cité Sococim Yokku Al oustasoul Alislamiya	FR PI	Garderies R Garderies E	Alphabétisation x x	IEC x x
Commune de Bargny Bargny Minam Exploitation Sel Bargny	FR FR		Alphabétisation x	IEC x
CR Sébikotane Sébi Fass Sébi Escal Den Dar Katie	FR	Garderies R	x	x

CR Sangalkam Keur Ndiaye Lo Deggo	Garderies R Puits M		Alphabétisation x	IEC x
Département de Tivaouane Commune de Tivaouane HLM Keur Masse Tivaouane Mouride	FR		Alphabétisation x	IEC x
Commune de Mekhé Lelou I MBambara	FR		x x	x x
Arrondissement de Pambal N'Guick Fall Ndiakhaté Gormone	Puits M FR	Puits V	Alphabétisation	IEC x
Arrondissement de Mérina Dakhar Diokoul Tabi Kouré Mbatar	Moulin FR	Garderie R Puits M Puits V	Alphabétisation x	IEC x
Arrondissement de Niakhène Tal Baklé Diompy	Moulin Moulin		Alphabétiation x	IEC x
Arrondissement Méouane Sine Moussa Abdou Djingué	FR FR	Moulin PuitsV /PuitsM x x	Alphabétisation x	IEC x

Département de Bambey Commune de Bambey Beug Diam Dieuf Dieul	FR Garderie E	Alphabétistion x	IEC x	
Arrondiss. Baba Garage Lapmsar Keur Gawa Yadou	FR Moulin FR	PuitsM /PuitsV Puits V Puits M Puits V	Alphabétisation x x	IEC x x
Arrondissement de NGoye Peye Goy Sessène	Moulin PI	Garderie E	Alphabétisation x	IEC x
Arrondissement Lambaye NGouye Lambaye Gaap Diop Réo Mao	Moulin Garderie R Moulin	Puits V	x x x	x x x
Département de Kolda Commune de Kolda FAFS Kolda Doumassou II	FR FR	Case-foyer Garderie R	Alphabétisation x	IEC x
Arrondissement de Dabo NDaïfa Fodé Bayo Saré Sadio	Moulin FR Moulin	Puits V PuitsV /PuitsM	Alphabétisation x x	IEC x x
Arrondissem. Dioulacolon Guiro Yoro Alpha Saré Ousmane Baldé Saré Ardo	Puits M Moulin FR	FR	Alphabétisation x x	IEC x x

Arrondi. Médina Y Foulah Dinguiraye Darou Kayène	PI Garderie R		Alphabétisation x	IEC x
Département de Tambacounda Commune de Tamba Sukar FAFS Tamba	CC UPB / CC	Garderie R Case-foyer	Alphabétisation x	IEC x
Arrondiss. Koumpentoum Village 11 Boudimanga	FR Moulin	Moulin Puits M	Alphabétisation x	IEC x
Arrondissement de Maka Yéro Dondé NDiayène Toubandigne Ouolof	PI Puits M Puits M	Moulin	Alphabétisation x x	IEC x x
Arrondissem. Koussanar Koudiacoto Keur Oussou Pakirane	FR FR Puits M	Puits V Moulin	Alphabétisation x x	IEC x x
Arrondissement Missirah Diéno Diala Wassadou	FR PI	Moulin /PuitsM	Alphabétisation x	IEC x

**CHOIX DE 04 GROUPEMENTS PARMIS LES MOINS APPUYES
PAR DEPARTEMENTS PRIORITAIRES**

<p>Département de Rufisque Bana Bana Bargny Bök Diom Deni Birame NDao Same Sa Njerine</p>	<p>CM Bargny CR Bargny CR Sangalkam CM Rufisque</p>	<p>Alphabétisation Alphabétisation Alphabétisation Alphabétisation</p>	<p>IEC IEC IEC IEC</p>
<p>Département de Tivaouane Dougnane Touba Kane Ndiakhène Keur Madiagne</p>	<p>Arron. Pambal Arron. Mérina Arron. Niakhène Arron. Méouane</p>	<p>Alphabétisation Alphabétisation Alphabétisation Alphabétisation</p>	<p>IEC IEC IEC IEC</p>
<p>Département de Bambey Dinguiraye Gatt Galle NGarasse Niakhap</p>	<p>Arron. B. Garage Arron. NGoye Arron. Lambaye Arron. Lambaye</p>	<p>Alphabétisation Alphabétisation Alphabétisation Alphabétisation</p>	<p>IEC IEC IEC IEC</p>
<p>Département de Kolda Kaweral Sare Seyni Sare Demba Sounkourou Vélingara Djené</p>	<p>CM de Kolda Arron. Dabo Arron. Dioulacolon Arron. M. Y. Foulah</p>	<p>Alphabétisation Alphabétisation Alphabétisation Alphabétisation</p>	<p>IEC IEC IEC IEC</p>

Département			
Tambacounda			
Thialène	Arron. Koumpentoum	Alphabétisation	IEC
Kayène	Arron. Maka	Alphabétisation	IEC
Mayel Dihi	Arron. Koussanar	Alphabétisation	IEC
Touba	Arron. Missirah	Alphabétisation	IEC

8° DOSSIER DE REFERENCE DU CONSULTANT

(Termes de Référence , le Contrat, le Protocole d'accord, le cadre Logique du Projet, la situation de référence etc..)

9° RÔLES DE L'ENQUÊTEUR

L'enquête est une activité sociale en ce sens qu'elle nécessite un contact humain, un recueil d'informations et des échanges d'informations entre différentes personnes concernées par le projet

Il devra être très respectueux des personnes à enquêter et des situations de fait de ces dernières pour tirer le maximum d'informations

Il devra avoir une bonne maîtrise du contenu de l'enquête et des objectifs visés dans la mission d'étude qui conduit à mener une enquête autrement, il devra pouvoir tirer la quintessence de l'information recherchée dans l'enquête.

Il devra surtout savoir présenter les objectifs et les méthodes de l'évaluation aux participants d'une manière claire et concise tout en sachant mettre les personnes à l'aise afin de mieux amener ces dernières à s'exprimer librement sans suspicion, inquiétude et recul.

Il devra disposer d'une capacité d'écoute et d'entendement remarquable .
Il devra être observateur de ce qui se passe et déduire l'essentiel .

A - NIVEAU INSTITUTIONNEL

GUIDE D'ENTRETIEN

IDENTIFICATION

Que savez-vous du Projet ?

I / Appréciations sur les réalisations du projet dans le cadre de la politique de développement régional, départemental ou local.

II/ Résultats de l'action du Projet, à travers ses différentes composantes, dans la communauté.

III/ Changements observés chez les bénéficiaires des actions du Projet.

IV/ Appréciations sur la stratégie d'intervention du Projet.

V/ Autres observations ou suggestions.

GUIDE D'ENTRETIEN

IDENTIFICATION :

I/ Le niveau d'exécution global des programmes du Projet est-il très satisfaisant

satisfaisant :

peu satisfaisant :

Pourquoi ?

II/ Quelles appréciations faites-vous de l'exécution des programmes sectoriels du Projet ?

III/ Quelles sont les atouts et les faiblesses de la stratégie d'intervention du Projet ?

Atouts

Faiblesses

IV/ Comment procédez-vous pour assurer la coordination (ou le suivi des activités du Projet ?

V/ Quels changements ou germes d'impacts avez-vous observés chez les femmes et dans leurs communautés ?

VI/ Autres observations ou suggestions.

GUIDE D'ENTRETIEN

IDENTIFICATION :

I/ Quelles appréciations faites-vous des réalisations du Projet dans votre domaine de compétence ?

Très satisfaisant
Satisfaisant
Peu satisfaisant
Pourquoi ?

II/ Quelles appréciations portez-vous sur votre implication dans l'exécution des programmes du Projet ?

Très satisfaisant
Satisfaisant
Peu satisfaisant
Pourquoi ?

III/ L'implication des entrepreneurs locaux dans l'exécution du programme est-elle une option

Très pertinente
Pertinente
Peu pertinente
Pourquoi ?

IV/ Les procédures de passation de marchés ont-elles été

Très satisfaisantes
Satisfaisantes
Peu satisfaisantes
Pourquoi ?

V/ Les modalités et procédures de paiement des travaux effectués par les entrepreneurs vous semblent - elles

Très satisfaisantes
Satisfaisantes
Peu satisfaisantes
Pourquoi ?

VI/ Autres observations ou suggestions

A4/ Entrepreneurs et fournisseurs
--

GUIDE D'ENTRETIEN

IDENTIFICATION :

I/ Quelles appréciations faites-vous de la procédure de passation des marchés du Projet ?

Très satisfaisant

Satisfaisant

Peu satisfaisant

Pourquoi ?

II/ Quelles appréciations faites-vous de votre participation à la réalisation des programmes du Projet ?

Très satisfaisant

Satisfaisant

Peu satisfaisant

Pourquoi ?

III/ Quels sont les effets directs et indirects des actions du Projet dans le développement de l'entrepreneuriat local ?

Très satisfaisant

Satisfaisant

Peu satisfaisant

Pourquoi ?

IV/ Les procédures de paiement appliquées par le Projet, sont elles :

Très satisfaisantes

Satisfaisantes

Peu satisfaisantes

Pourquoi ?

V/ Autres observations ou suggestions.

A5/
RDA/IDEN)

GUIDE D'ENTRETIEN

IDENTIFICATION :

I/ Les réalisations du Projet, dans le cadre de la lutte contre l'analphabétisme des femmes sont elles :

Très significatives

Significatives

Peu significatives

Pourquoi ?

II/ Quelles appréciations faites-vous de votre implication dans l'exécution du programme ?

Très satisfaisante

Satisfaisante

Peu satisfaisante

Pourquoi ?

III/ Quels changements, effets directs ou indirects, dus à l'intervention du Projet, avez-vous observé chez les femmes

Très satisfaisant
Satisfaisant
Peu satisfaisant
Pourquoi

IV/ Quelles appréciations faites-vous de la stratégie d'intervention du Projet ?

Très satisfaisantè
Satisfaisante
Peu satisfaisante
Pourquoi

V/ Quels sont les atouts et les faiblesses constatés dans l'exécution du programme d'alphabétisation ?

Atouts :
Faiblesses :

VI/ Quels impacts se dessinent pour la communauté féminine avec l'exécution du programme d'alphabétisation ?

Très satisfaisant
Satisfaisant
Peu satisfaisant
Pourquoi

VII/ Autres observations ou suggestions.

A6/
Préscolaire/ IDEN

GUIDE D'ENTRETIEN

IDENTIFICATION :

I/ Les réalisations du Projet, en matière d'éducation des enfants, sont elles :

Très significatives

Significatives

Peu significatives

Pourquoi ?

II/ Quels sont les atouts et les faiblesses constatées dans l'exécution de ce programme du Projet ?

Atouts

Faiblesses

III/ Quelles appréciations faites-vous de votre implication dans l'exécution du programme ?

Très satisfaisante

Satisfaisante

Peu satisfaisante

Pourquoi ?

IV/ Quelles appréciations faites-vous de la nature et du fonctionnement des garderies ?

Très satisfaisante

Satisfaisante

Peu satisfaisante

Pourquoi

V/ Quels impacts se dessinent pour la communauté, avec l'implication des garderies dans l'exécution du programme ?

Très satisfaisante

Satisfaisante

Peu satisfaisante

Pourquoi

VI/ Autres observations ou suggestions

B - Niveau Bénéficiaires et Agents d'Appui

CONTENU DE THEMES D'EVALUATION

Assistants Villageoises

Alphabétisation Fonctionnelle des Assistants Villageoise

THEMES

- Alphabétisation des Membres de GPF
- Fréquentation de la classe d'alphabétisation
- Aptitudes de l'Assistante villageoise
- Acquis des apprenantes en lecture et calcul
- Utilisation de l'écriture et du calcul dans les activités

QUI

- Assistante villageoise Présidente GPF
- Assistante villageoise
- Assistantes villageoises et apprenantes
- Apprenantes
- Divers comités de gestion

QUOI

- Effectifs
- Assiduité
- Fonctionnement classe
- Difficultés
- Tenues et animation pédagogique de la classe
- Difficultés
- Capacité à lire, écrire et calculer
- Domaines d'utilisation et les effets constatés

COMMENT

- Questionnaire
- Entretien
- Cahier - Journal
- préparation
- Registre de présence
- Observation des cahiers
- Tests de lecture, écriture, calcul
- Documents comptables et autres

GPF et A/FAFS

Alphabétisation des Leaders de la FNGPF et de la FAFS

THEMES

- Acquis et Aptitudes en lecture, écriture et calcul
- Usage de la lecture, du calcul et de l'écriture

QUI

- Leaders FNGPF et FAFS dans chaque région et département prioritaire

QUOI

- Acquis
- Usage de l'écriture, de la lecture et du calcul
- Niveau et domaines d'utilisation
- Effets sur leurs activités

COMMENT

- Questionnaire
- Tests
- Questionnaire
- Entretien
- Tenue des documents

GPF et A/FAFS

Formations des Assistantes Villageoises et Membres de GPF

THEMES

- Formation des Assistantes villageoises en étude et gestion de projets productifs
- Formation des membres de Comités de gestion de :
 - GPF bénéficiaires de crédit
 - GPF bénéficiaires de moulins à mil
 - GPF bénéficiaires de puits villageois ou maraîchers

QUI

- ◆ Assistante villageoise
- Membres de comité de gestion

QUOI

- Aptitude à identifier et savoir gérer une activité génératrice de revenus
- Acquis et aptitudes à gérer le crédit
- Résultats de la gestion

- Acquis et aptitudes à gérer le moulin
- Résultats de la gestion

- Acquis et aptitudes à gérer les réalisations
- Résultats de la gestion

COMMENT

- Questionnaire
- Etude de cas

- Questionnaire
- Observation des documents de comptabilité et d'analyse
- Observation du moulin
- Observation des lieux

GPF et A/FAFS

Formation des auxiliaires de garderies d'enfants

THEMES

- Formation des auxiliaires de garderies d'enfants
- Education des enfants de la garderie

QUI

- Deux (2) Auxiliaires de garderie d'enfant
- Pensionnaires de la garderie
- Parents d'élèves

QUOI

- Effets de la formation sur la FNGPF et la FAFS
 - Perspectives d'actions
 - Acquis et aptitudes à tenir une garderie (psycho-pédagogie et gestion)
 - Comportements psycho moteurs
 - Hygiène vestimentaire et corporel
 - Etat de santé
 - Comportements des enfants
 - Allègement des parents
-
- Comportement psycho-moteur
 - Hygiène vestimentaire et corporel
 - Etat de santé
 - Comportement des enfants
 - Allègement des parents

COMMENT

- Questionnaire
 - Entretien semi - directif
 - Observation fiches pédagogiques et documents
 - Observation de la pratique
-
- Tests observation
 - Entretien libre avec les enfants et des parents

GPF et A/FAFS

Formation des leaders de la FNGPF et la FAFS sur la régionalisation :

THEMES

- Formation des leaders de la FNGPF et la FAFS sur la régionalisation :
Enjeux et opportunités pour les femmes
- Formation des leaders de la FNGPF et de la FAFS en
 - IEC / Santé reproductive
 - Politique de la Population
- Rôles / Postes de responsabilités au sein de leur Fédération

QUI

- Leaders FNGPF et FAFS (Présidentes régionales et départementales)
- Leaders FNGPF et FAFS (Régions et départements)

QUOI

- Acquis de la formation
- Comportements politiques induits
- Résultats et perspectives
- Prise de conscience des enjeux
- Volonté de contribution à la mobilisation sociale
- Connaissances des rôles et tâches liés aux postes
- Connaissances des sources de disfonctionnement de la FNGPF et FAFS

COMMENT

- Questionnaire
- Entretien semi - directif

- Conclusion de la session
- Questionnaire

- Entretiens
- Rapports des sessions

GPF et A/FAFS

PROGRAMME d'IEC

THEMES

- Activités d' IEC en soutien aux différentes composantes du projet et matière de droits de la femme, et de la protection de l'environnement
- Activités d' IEC / SMI PF / MST/ SIDA

QUI

- Présidentes GPF
- Assistantes Villageoises
- Comités de gestion
- Membres de GPF
- Meuniers
- Auxiliaires de garderies
- Gérants ouvrages hydrauliques

- Assistantes Villageoises et Auxiliaires de garderies
- Présidente Secrétaire et membres du GPF

QUOI

- Information et prise de conscience des enjeux de leur responsabilité
- Comportements induits
- Implication dans la gestion des investissements du Projet
- Niveau d'information sur la SMI/ PF / MST/ SIDA
- Pratique du PF
- Etat d'évolution de la SMI
- Comportements nouveaux induits

COMMENT

- Questionnaire
- Entretiens semi - directifs
- Observations et analyses modalité de gestion (voir Equipement réalisations et documents comptables)
- Questionnaire
- Entretien semi - directif

GPF et A/FAFS

PROGRAMME d'IEC
Programme médiatique

THEMES

- Programme médiatique (radio, presse écrite, télévision)

QUI

- Présidente et membres de GPF

QUOI

- Suivi des émissions et articles journaux relative au projet
- Informations retenues
- Conscience et comportement induits

COMMENT

- Questionnaire
- Entretien semi - directif

**B1 /
Responsables FNGPF, FAFS , MEMBRES DE GPF et AUTRES BENEFICIAIRES**

GUIDE D'ÉVALUATION

IDENTIFICATION :

I/ Les réalisations du Projet répondent - elles à vos attentes ?

OUI

NON

Si oui à quels niveaux ?

Si non pourquoi ?

II/ Quelles appréciations faites vous des réalisations du Projet, à travers ses différentes composantes :

Composantes	Très Satisfaisant	Satisfaisant	Peu Satisfaisant	Observations
ALPHABÉTISATION FORMATION I.E.C GÉNÉRAT.REVENUS CASES FOYERS AGRO-ALIMENTAIRE HYDRAULIQUE				

III/ Quelles appréciations faites vous de la démarche du Projet ?

Très satisfaisant

Satisfaisant

Peu satisfaisant

Pourquoi ?

A t - elle pris l'ensemble de vos préoccupations ?

IV/ Quelles sont les changements observés dans la FNGPF, (la FAFS et leurs démembrements), dus à l'action du Projet ?

1

2

3...

V/ Sur quels aspects de son programme, le projet devrait-il mettre l'accent ?

VI/ Autres observations ou suggestions.

I - ASSISTANTES VILLAGEOISES

GUIDE D'EVALUATION

IDENTIFICATION

I - Quels sont les objectifs du Projet d'Appui aux Groupements Promotion Féminine ?

II - Pouvez-vous nous dire qu'elles sont les rôles et tâches qui sont assignés aux Assistantes ?

III- Pensez-vous être capable de mener à bien votre rôle d'Assistants Villageoises ?

Oui

Non

Si oui , quelles sont les difficultés que vous rencontrez dans l'exécution de vos activités ?

I- Avez-vous bénéficié de formations ?

Oui

Non

Si oui lesquelles ?

V- Est ce que vous êtes capable de démultiplier la formation au niveau du Groupement ?
Si oui comment vous y prendriez-vous ?

VI- Avez-vous un programme de travail Mensuel, Trimestriel etc. ?

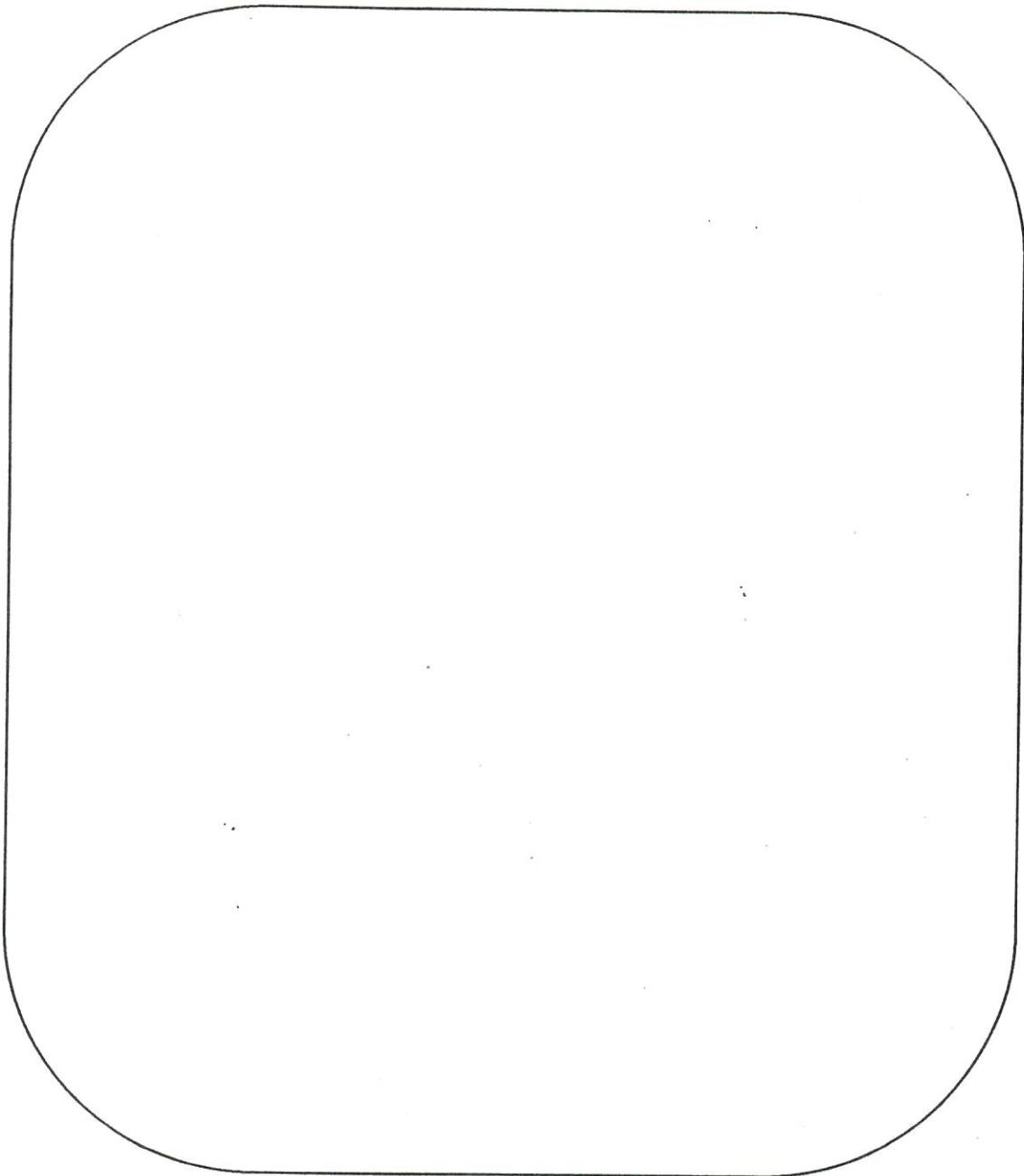
Oui

Non

Si oui,

à vérifier par le Consultant.

VII- Quel est votre périodicité de rencontre avec l'Agent-Relais ?



II- AUXILIAIRES**GUIDE D'EVALUATION**

I - Quels sont les objectifs qui sont assignés à la Garderie ?

II - Avez-vous reçu une formation en qualité d'auxiliaire de Garderie ?

Oui

Non

Si oui quelle appréciation faites vous de la formation reçue.

III- Quelles sont les différents rôles et tâches que vous devrez mener au niveau de la Garderie ?

IV- Quelle est la date de démarrage effective de la Garderie ?

V- Quelles appréciations faites-vous du fonctionnement de la Garderie ?

Excellentes bonnes passables mauvaises

VI- Quel est le nombre d'enfants inscrits au niveau de la Garderie ?

VII- Quelles sont vos relations avec le Comité de Gestion de la Garderie ?

Hierarchiques fonctionnelles participatives

VIII- Avez-vous déjà reçu la visite du

■ Représentant de l'IDEN

Oui

Non

Si oui quels sont vos rapports de collaboration

Excellents bons passables mauvais

■ Représentant du Poste de Santé

Oui

Non

Si oui quels sont vos rapports de collaboration

Excellents bons passables mauvais

■ Etes-vous confronté à des difficultés dans l'exécution de vos activités au niveau de la Garderie.

Oui

Non

Si oui, lesquelles ?

XI- COMITES DE GESTION GENERATION DE REVENUS

1) Quelles appréciations faites-vous du financement des activités génératrices de revenus ?

Excellente bonne passable mauvaise

■ Volume ?

■ Délai ?

■ Mise en place ?

2) Connaissez-vous les objectifs de votre Projet ? Existe-t-il des documents de références ?

Oui

Non

3) Comment votre Projet a été identifié ?

Excellente bonne passable mauvaise

4) Avez-vous participé sur la formulation de votre Projet ?

Oui

Non

5) Quelles sont vos responsabilités dans l'exécution du Projet ?

6) Vous concertez-vous avec les membres des GPF sur l'exécution du Projet ?

Oui

Non

7) Comment mesurez-vous les progrès réalisés par votre Projet ?

Excellente bonne passable mauvaise

8) Dans quelles mesures les programmes d'Alphabétisation vous ont-ils été utiles pour votre activité ?

9) Pensez-vous qu'au terme de chaque phase votre projet doit être en mesure de payer l'échéance de votre financement ?

A large, empty rounded rectangular box with a thin black border, intended for the student to write their response to the question above. The box is vertically oriented and occupies most of the page's width and height.

XII- OBSERVATIONS SUR BENEFICIAIRES DES GARDERIES

RUBRIQUES	SECTION 1	SECTION 2	SECTION 3	F 1	F2	F3	Observatio ns
Allègement des parents							
Etat de santé des enfants							
Hygiène vestimentaire et corporelle							
Comportement des enfants							
Comportement psychomoteur							

COMITE DE GESTION MOULIN**GUIDE D'ENTRETIEN**

1) Quels sont les changements observés sur les femmes de groupements depuis l'installation du moulin

- a) Allègement des travaux
- b) Gain de temps
- c) Développement des activités génératrices de revenus

2) Quel est le tonnage de mouture enregistré depuis l'installation du moulin ?
Donner les quantités par an ?

3) Quel est le système de gestion financière mis en place ?

4) Quel est le système de gestion technique du moulin ?

a) Avez-vous enregistré des pannes ?

b) si oui Combien ?

c) Et qu'avez-vous fait pour trouver des solutions ?

5) Quelles sont les difficultés auxquelles vous -êtes confrontées ?

Dans la question du moulin Autres observations ?

COMITE DE GESTION PUIITS VILLAGEOIS**GUIDE D'ENTRETIEN**

1) Avant l'installation du puits ,où est ce que le village s'approvisionne en eau ?

2) Quelles étaient les conditions d'exhaure ?

- 3) Quelles améliorations avez-vous constaté depuis l'installation du puits ?
Niveau de satisfaction pour les besoins en eau ?
- a) quantité de l'eau ?
 - b) santé des enfants ?
 - c) Allègement des travaux ?
 - d) développement des loisirs ?

- 4) quel est le système de gestion mis en place pour l'entretien de l'équipement ?
- a) Achat de pièces de rechange ?
 - b) Paiement du mécanicien ?
 - c) nettoyage des alentours du puits ?
 - d) Autres observations ?

COMITE DE GESTION DU Puits MARAÎCHERS
GUIDE D'ENTRETIEN

1) Avez vous démarré les activités de maraîchage

Oui Non

2) Depuis Quand ?

3) Quels sont les différents types de spéculation ?

qu'avez-vous fait ?

4) Quels sont les résultats financiers obtenus pour chaque campagne ?

1) Est-ce que le maraîchage vous a permis d'améliorer la qualité nutritionnelle des enfants et la diversification d'alimentation au niveau du village ?

6) Etes-vous confronté à des problèmes d'écoulement ?

7) Quel est votre niveau de maîtrise des techniques de maraîchage ?

8) Quel est le système de gestion financière mis en place ?

9) L'activité vous a-t-elle permis d'améliorer vos revenus au niveau individuel ?

10) autres observations ?

**GUIDE -DIAGNOSTIC
IDENTIFICATION :**

THEME :

Activités du PAGPF	Etats des lieux ou Constats	Limites ou Contraintes	Atouts ou Performances	Observations & Recommandations
<u>Formations</u>				
<u>Alphabétisation</u>				
<u>Gestion Financière</u>				
<u>Maintenance</u>				
<u>Meuniers</u>				
<u>Garderies</u>				
Méthodes participatives				
IEC P.F				
Régionalisation				
Leaders				

<u>Garderies</u>				
<u>I.E.</u>				
<u>Communication</u>				
<u>Forages</u>				
<u>A. Génératrices de R</u>				
Encours des crédits				
Taux de remboursement				
Appui-Conseil				
Apports totaux				
Pérennisation				

<u>Cases -Foyers</u>					
<u>Moulin à mil</u>					
<u>Agro-alimentaires</u>					
<u>Partenaires</u>					
<u>Personnel du</u>					
<u>PAGPF</u>					
